

## Hvad skal I som menighedsråd have styr på for at overholde persondataforordningen?

Hvad skal der være styr på?	Hvad har IT-kontoret allerede udarbejdet/styr på?	Menighedsrådet skal:
<p>Udpegning af DPO - databeskyttelsesrådgiver</p>	<p>Der er udpeget en DPO for hele folkekirken: Rasmus Paaske Larsen i Kirkeministeriet. Mailadresse: <a href="mailto:databeskyttelsesraadgiver@km.dk">databeskyttelsesraadgiver@km.dk</a></p>	<p>Ikke foretage sig yderligere</p>
<p>Udarbejde fortegnelser over de hovedformål, hvor der foretages behandling af personoplysninger</p>	<p>Der er udarbejdet fortegnelser over følgende hovedområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Civilregistrering og kirkelige registreringer/personregistrering</li> <li>- Lønadministration i menighedsråd og provstier - SLM</li> <li>- Sagsbehandling i menighedsråd og øvrige udvalg</li> <li>- Sagsbehandling i KM, stifter, provstier, uddannelsesinstitutioner og IT-kontoret</li> <li>- Kommunikation</li> <li>- Videndeling og nyhedsformidling</li> <li>- Folkekirkelige kontaktinformationer</li> <li>- Folkekirkelig struktur</li> <li>- Brugeradministration, Kirkenettet</li> <li>- Brugeradministration, Menighedsråd</li> <li>- Økonomiadministration</li> <li>- Kirkegårdsforvaltning, GIAS</li> <li>- Kirkegårdsforvaltning, KAS</li> <li>- Folkekirkens forsikringsordning</li> <li>- Personleadministration</li> </ul> <p>Se den fulde liste på DAP i grupperummet under "Databeskyttelsesforordningen": <a href="https://intranet.kirkenettet.dk/sites/root/Grupperum/gdpr/SitePages/Fortegnelser_ny.aspx">https://intranet.kirkenettet.dk/sites/root/Grupperum/gdpr/SitePages/Fortegnelser_ny.aspx</a></p>	<p>Ikke foretage sig yderligere, medmindre menighedsrådet behandler persondata i andre sammenhænge end det fremgår af de allerede udarbejdede fortegnelser.</p>

Hvad skal der være styr på?	Hvad har IT-kontoret allerede udarbejdet/styr på?	Menighedsrådet skal:
Slettepolitik	Det fremgår af <a href="#">Persondatapolitik for Kirkeministeriet og den danske folkekirke</a> , at Kirkeministeriets vil udarbejde retningslinjer for en slettepolitik for de enkelte behandlingsområder. Der er endnu ikke udarbejdet sådanne retningslinjer.	Udarbejde en slettepolitik. Find inspiration i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder, afsnit 6: <a href="https://www.datatilsynet.dk/media/6893/registreredes-rettigheder.pdf">https://www.datatilsynet.dk/media/6893/registreredes-rettigheder.pdf</a>
Databehandleraftaler	IT-kontoret har allerede udarbejdet databehandleraftaler for alle de områder, hvor det stiller IT-systemer til rådighed for jer. Databehandleraftalerne er offentliggjort til underskrift af menighedsrådene på DAP.	Ikke foretage sig yderligere medmindre rådet har andre it systemer fx særskilt aftale om hjemmeside.
Samtykkeerklæringer	Der skal indhentes samtykke til fx til offentliggørelse af billeder på internettet, indsamling af mailadresser, navne på konfirmander i kirkebladet mm. IT-kontoret har ikke udarbejdet samtykkeskabeloner.	Indhente samtykke i en lang række situationer. Stifterne har i fællesskab udarbejdet en række skabeloner I kan benytte. Kontakt jeres lokale stift.
Håndtering af brud på IT-sikkerhed	Kirkeministeriet har udarbejdet <a href="#">procedurer til håndtering af brud på datasikkerheden</a> i de fælles systemer. Læs yderligere om brud på datasikkerhed og anmeldelse til Datatilsynet på grupperummet: <a href="https://intranet.kirkenettet.dk/sites/root/Grupperum/gdpr/Sider/GDPR.aspx#Datasikkerhedsbrud">https://intranet.kirkenettet.dk/sites/root/Grupperum/gdpr/Sider/GDPR.aspx#Datasikkerhedsbrud</a> .	Ikke foretage sig yderligere.

Hvad skal der være styr på?	Hvad har IT-kontoret allerede udarbejdet/styr på?	Menighedsrådet skal:
Oplysning for jeres behandling af persondata	Kirkeministeriet har ikke udarbejdet en skabelon vedrørende dette.	Oplyse offentligheden om, hvordan I behandler persondata. Dette kan I gøre ved at offentliggøre dokument herom på jeres hjemmeside, og/eller som link i jeres e-mail-signatur. Stifterne har i fællesskab udarbejdet en skabelon, som I kan benytte. Kontakt jeres lokale stift.
Risikovurdering	Inden en behandlingsaktivitet iværksættes eller ændres væsentligt, skal den dataansvarlige gennemføre en risikovurdering af den påtænkte behandlingsaktivitet. Kirkeministeriet har fastsat regler for denne risikovurdering. Læs yderligere om dette på grupperummet: <a href="https://intranet.kirkenettet.dk/sites/root/Grupperum/gdpr/Sider/GD-PR.aspx#Risikovurdering">https://intranet.kirkenettet.dk/sites/root/Grupperum/gdpr/Sider/GD-PR.aspx#Risikovurdering</a>	Ikke foretage sig yderligere, medmindre menighedsrådet igangsætter en ny behandlingsaktivitet eller ændrer væsentligt på nuværende.
Ansættelsessager i MR	Kirkeministeriet har ikke udarbejdet skabelon vedrørende dette. Datatilsynet har udarbejdet en vejledning om "Persondata i ansættelsesforhold", se link <a href="https://www.datatilsynet.dk/media/6931/data-beskyttelse-i-forbindelse-med-ansættelsesforhold.pdf">https://www.datatilsynet.dk/media/6931/data-beskyttelse-i-forbindelse-med-ansættelsesforhold.pdf</a>	Menighedsrådet henvises til Datatilsynets vejledning. Det er stifternes forhåbning at udsende skabeloner og vejledning herom i løbet af 2019.