

# KOM GODT FRA START I BYGGESAGEN

Byggesager handler ikke kun om teknik og jura. De handler også om mennesker, ansvar, økonomi og gode beslutninger. Når sagen kommer godt fra start, er der langt bedre mulighed for et smidigt og godt forløb.

## Roller i byggesagen

- Provstiet: første kontakt, økonomi og lokal koordinering
- Stiftet: vejledning, faglig vurdering og myndighedsgodkendelse
- Menighedsrådet: initiativ og behov

## 1. Begynd altid med provstiet

Når menighedsrådet får en idé eller opdager et behov for restaurering, ombygning eller andet arbejde, skal første skridt være at kontakte provstiet.

Her kan projektets nødvendighed, tidshorisont og økonomiske rammer afklares indledningsvis – og der kan tages højde for den videre proces i samarbejde med stiftet.

### Tal med provstiet:

- Hvad er behovet?
- Haster sagen?
- Hvilke beslutninger skal træffes – og af hvem?



## 2. Brug opstartsfasen grundigt

Det er i opstarten, der er mest at optimere. Her skal projektet afgrænses, behovet afklares og den rigtige vej vælges, så der ikke bruges unødige ressourcer på en løsning, som måske ikke kan gennemføres.

Brug provstiet og eventuelt konsulentrunde med stiftet i opstarten til tidligt at få styr på:

- projektets formål
- omfang og prioritering
- økonomiske overvejelser
- tidshorisont
- behov for rådgiver eller bygherrerådgivning



## 3. Overvej tidlig konsulentrunde

Et tidligt besøg af stiftets konsulenter – som repræsenterer stiftets faglige vurdering, er afgørende for et smidigt projektførløb.

Konsulentrunden bør ofte ske allerede, når der er en idé – og før menighedsrådet har låst sig fast på en konkret løsning eller valgt arkitekt.

### Fordele ved tidlig konsulentrunde:

- faglig afklaring
- bedre dialog mellem parterne
- bedre projektmateriale
- hurtigere afklaring af, hvad der kan og ikke kan lade sig gøre
- færre omveje senere i processen



### Vigtigt:

Tilmelding til konsulentrunde sker via provstiet.



# KOM GODT FRA START I BYGGESAGEN

## 4. Vælg rådgiver med omtanke

Når menighedsrådet vælger arkitekt eller anden rådgiver, bør der indhentes referencer. Formålet er at sikre, at rådgiveren faktisk kan løfte opgaven – og har forståelse for kirkebygninger og deres særlige rammer.

### Husk før aftaleindgåelse:

- indhent referencer
- afklar opgave og rollefordeling
- brug relevante aftaleskabeloner
- få gerne rådgiveraftalen gennemgået af stiftets jurister, før den underskrives



## 5. Gør sagen klar, før den sendes videre

Provstiet skal screene sagen, før den sendes til stiftet. Det betyder, at relevante dokumenter og oplysninger skal være til stede, og at økonomiske forhold skal være behandlet. En sag, der sendes videre til behandling i stiftet, skal være politisk behandlet i menighedsrådet og godkendt af provstiudvalget.

### Tjek før fremsendelse:

- er projektet tydeligt beskrevet?
- er relevante bilag vedlagt?
- er økonomien drøftet?
- er sagen behandlet i menighedsråd og provstiudvalg?



## 6. Kommunikation er afgørende

Enkel og klar kommunikation i alle led er vigtigt. Ring eller skriv altid til provsti eller stift, hvis I er i tvivl om noget – vi er her for at hjælpe. Du finder vore specialister her: [viborgstift.dk/kontakt](http://viborgstift.dk/kontakt)



## 7. Når I får en afgørelse i jeres sag

Et afslag eller en delvis godkendelse er ikke nødvendigvis vejs ende. Afgørelser følges op af direkte kontakt til menighedsråd eller provsti, så menighedsrådet hjælpes bedst muligt videre.

### Husk:

- læs afgørelsen grundigt
- tag kontakt til provsti eller stift, hvis I er i tvivl
- oplys stiftet, hvis projektet ikke videreføres

