

Årsrapport 2025

for

Viborg Stift



VIBORG STIFT
EN DEL AF FOLKEKIRKEN



Cvr.nr. 41075112

Fællesfonden

2025

Akt. nr.

Indholdsfortegnelse

1. Påtegning.....	3
2. Beretning.....	4
2.1. Præsentation af stiftet.....	4
2.2. Ledelsesberetning.....	11
2.2.1. Faglige resultater.....	11
2.2.1.1. Administration af præster og provster samt stiftsadministration.....	11
2.2.1.2. Centeradministration.....	13
2.2.1.3. Ledelsesmæssig vurdering.....	16
2.2.2. Den samlede økonomi.....	16
2.3. Kerneopgaver og ressourcer.....	19
2.3.1 Administration af præstebevillingen samt Stiftsadministration.....	19
2.3.1.1. Økonomi.....	19
2.3.1.2. Personaleressourcer.....	22
2.3.2. Centeradministration.....	24
2.3.2.1. Økonomi.....	24
2.3.2.2. Personaleressourcer.....	26
2.4. Målrapportering.....	26
2.5. Forventninger til det kommende år.....	31
3. Regnskab.....	33
3.1. Resultatopgørelse mv.....	33
3.1.1. Resultatdisponering.....	34
3.2. Balance (Status).....	36
3.4 Likviditet og låneramme.....	39
3.5. Opfølgning på lønsumsloft.....	40
3.6. Bevillingsregnskab.....	40
4. Bilag.....	42
4.1. Noter til resultatopgørelse og balance.....	42
4.1.1. Noter til resultatopgørelse.....	42
4.1.2. Noter til balancen.....	42
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	45

4.3. Specifikation af årsværksforbrug.....	46
4.4. Projektregnskaber	48
4.4.1. Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev – Delregnskab 3/Formål 99	
4.4.1.1. Afsluttede projekter	48
4.4.1.2. Igangværende projekter	48
4.4.2. Anlægspuljeprojekter i stiftet – Delregnskab 9/Formål 98	49
4.4.2.1. Afsluttede projekter	49
4.4.2.2. Igangværende anlægsprojekter	49
4.4.3. Anlægspuljeprojekt (AdF-regnskab) – Delregnskab 9/Formål 98	
4.4.3.1. Afsluttede projekter..	49
4.4.3.2. Igangværende projekter.....	49
4.5. Legatregnskaber	49
4.6. Forvaltning af øvrige aktiver.....	50
4.7 Bi-regnskab vedr. bindende stiftsbidrag.....	50
4.7.1 Faglige resultater	51
4.7.2 Den samlede økonomi.....	52
4.7.3.1.Økonomiske rammer.....	55
4.7.4. Eksterne påvirkninger	55
4.7.5. Detaljeret projektoversigt	55
4.9 Egne bilag.....	59

1. Påtegning

Årsrapporten omfatter regnskabet for Viborg Stift, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med revisionen af regnskabet m.v.

Årsrapporten er aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for fællesfonden.

Desuden er årsrapporten udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens vejledning, der bliver gennemført efter de samme overordnede retningslinjer som årsafslutningen for 2024.

I henhold til bekendtgørelsen udarbejdes der desuden en konsolideret årsrapport for fællesfondens samlede aktiviteter.

Påtegning

Det tilkendegives hermed,

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af institutionen, der er omfattet af årsrapporten.
4. at regnskabet vedr. det bindende stiftsbidrag (bilag 4.7) er godkendt af stiftsrådet.

Viborg, den 20. marts 2026



Henrik Stubkjær
Biskop



Bodil Abildgaard
Stiftskontorchef

2. Beretning

2.1. Præsentation af stiftet

Et stift er en geografisk forvaltningsmæssig enhed under By-, Land- og Kirkeministeriet.

Stiftet finansieres bevillingsmæssigt af Fællesfonden og modtager derudover tilskud fra Staten i forbindelse med aflønning af stiftets præster i forhold til en brøkdel 40/60, hvoraf Staten dækker de 40%.

Folkekirken i Danmark er inddelt i 10 stifter. Kirken i Grønland er også et stift i Folkekirken; men er udover de 10.

Hvert stift ledes af en biskop og en stiftsøvrighed (biskop og stiftamtmand i forening). Derudover hører Stiftsrådet også til ved stiftet.

Viborg Stift består af både by og landsogne, men der er ingen meget store byer i stiftet. Der er flere mellemstore byer og mange landsogne. Stiftet er præget af visse steder at være såkaldt "Udkantsdanmark" med de udfordringer, der følger heraf. Der er steder med affolkning. Noget tyder på, at man fra udkantsområderne flytter til andre større byer i stiftet og nogle gange helt væk fra stiftet, mens andre flytter til.

Der er konstant opmærksomhed på fordelingen af præstestillinger på landsplan, som betyder, at et stift som Viborg Stift skal aflevere stillinger, da der ikke er nogen befolkningstilvækst her. Dog er medlemsprocenten den højeste på landsplan. Kirketællinger gennem en lang periode viser, at kirken bruges lokalt.

Det er nødvendigt hele tiden at have strukturen for øje, ikke bare i forhold til landsniveauet, men også i forhold til det lokale, og der omstruktureres til stadighed i pastoraterne. Dette kan til tider være en langsommelig og ømtålelig proces.

De 7 pejlemærker er til stadighed i bevidstheden.

Biskoppen har ud over det almene arbejde som biskop en del tillidshverv. Det mest tidskrævende er som formand for Budgetfølgegruppen, hvor der minimum er månedlige møder, oftest fysiske møder i København.

Biskoppen blev i september 2023 valgt til præsident for Det Lutherske Verdensforbund. Det kaster selvfølgelig en del arbejder og rejser af sig. Det Mellemkirkelige Råd har i den forbindelse fået en ekstrabevilling, som skal bruges til understøttelse af biskoppens arbejde som præsident.

Biskoppen har i 2025 deltaget i en del møder i regi LWF, såvel Online som fysiske og har i samme forbindelse været på 7 udenlandsrejser, herudover har biskoppen deltaget i Nordisk Bispemøde på Færøerne.

Desuden er biskoppen med i følgende arbejdsgrupper/projekter/bestyrelser:

- Aftagerpanelet på Aarhus Universitet
- Møltrup Optagelseshjem, formand
- Viborg Katedralskole, formand
- Varmestuen, Viborg Korshær
- Bisp Gunnar Gilde

- Gråbrødre Kloster
- Den politiske følgegruppe og Domkirkeplads, udvalg under Kommunen
- Budgetfølgegruppen, formand
- Udvalget om en mere bæredygtig finansiering af folkekirkelige fællesopgaver

Dette udvalg arbejder med en stram tidsramme og holder et og gerne 2 eller flere månedlige møder.

Stiftet bestod i 2025 af 11 provstier, 271 sogne, 200 menighedsråd, 11 provster og en flyverprovst samt en sygehusprovst, som deles med Århus Stift. Der er i alt 190 sognepræster (incl. 12 provster), heraf 164 tjenestemænd og 26 overenskomstansatte. Af de 26 overenskomstansatte sognepræster er der 11 som er delvis lokalfinansieret, og 8 der er 100% lokallønsfinansieret.

Der var i 2025 i alt 17 præsteansættelser (inklusive barselsvikariater) og 1 provsteansættelse.

Der er blandt de ansatte 3 nyuddannede og 1 § 2-uddannede præster som er blevet ordinerede, og der har været afholdt 3 Ordinationer i 2025. Der har været 3 præster på studieorlov i 2025.

Der har sammen med Ålborg og Århus Stifter været afholdt 2 fysiske introkurser i 2025.

Der blev afholdt Stiftspræstekursus i juni 2025 med stor deltagelse. Der er ved Stiftspræstestævnet en obligatorisk del, hvor biskoppen orienterer om tiltag, ændringer mv.

Der blev i 2025 afholdt Stiftsmenighedsrådstævne. Disse stævner afholdes hvert andet år med bevilling fra Stiftsrådet. Der var rekordstor tilslutning.

Biskoppen har deltaget i 10 Visitatser og flere kirkeindvielser og jubilæumsgudstjenester.

Biskopperne afholder bispemøder fysiske 5 gange i 2025 og stiftskontorcheferne var i 2025 med til 2 af disse. Desuden afholdt biskopperne 5 møder på teams i 2025.

Herudover deltog biskoppen i Bispesamråd med ministeren 2 gange i 2025.

Der har været afholdt 2 Stiftsmøder med deltagelse af Kirkeministeriet og biskopper og stiftskontorchefer.

Der har i 2025 været afholdt 1 Landemode og 5 provstemøder, heraf 2 virtuelt.

Den sidste del af implementeringen af at provstestillingen er på 75 % af en stilling, er foregået i 2025.

Biskoppen og stiftet i øvrigt bruger ressourcer på arbejdet med § 2-uddannelse og § 2-ansættelser. Det er erfaringen, at der kommer kvalificerede ansøgere ud af dette arbejde, og at menighedsrådene er tilfredse med disse.

Der er i 2025 afholdt 6 § 2-eksamen for eksaminander undervist i 2024. § 2-ansøgerne går ikke ledige, men er på lige fod med Cand. Theol.'er meget efterspurgt. Det var forventningen efter indførelse af § 1 a-muligheden, at efterspørgslen efter et § 2-forløb ville falde. Det har ikke vist sig at holde stik endnu i Viborg Stift. Stiftet har dog fået sine første § 1 a ansatte. En § 2 mulighed er for folk i Viborg Stift langt at foretrække frem for et § 1 a forløb, da Viborg Stift er beliggende meget langt fra Universiteterne. Det er svært i et yderområde at kombinere studier på et universitet med et aktivt erhvervs- og familieliv. En § 2 kandidat i Viborg Stift gennemgår et betydelig undervisningsforløb, der kvalificerer dem betragteligt. § 2-erne går efter afsluttet eksamen på pastoralseminariet. Dette stilles som et krav til § 2 deltagerne.

Evalueringen af § 1 a imødeses.

Samskabelse er til stadighed på dagsordenen, og det er lykkedes at få et samspil med kommunerne i stiftet på det diakonale område, blandt andet gennem en konference om diakoni med deltagelse af borgmestre og repræsentanter for kommunen. Denne har for mange kommuner været en øjenåbner for kirkens arbejde.

Af andre nedslag kan nævnes:

På biskoppens foranledning arbejdes der fortsat med **byggesager**. Det fungerer på den måde, at der er indkaldt repræsentanter for alle interessenter i processen, og på baggrund af de bemærkninger, der er kommet frem på møderne arbejdes der med modeller for at smidiggøre og lette arbejdet med byggesager og at få en fælles forståelse af, hvad opgaven er. Byggesagsbehandling er medtaget på resultataftalen, da det er et fokuspunkt for alle.

Præstelige ressourcer understøtter det **sociale arbejde** i sognene med blandt andet konfirmandevent og andre tiltag i forhold til konfirmander samt socialt arbejde i øvrigt og samarbejde med boligselskaber, frivillige, kommuner, mv.

Der samvirkes med andre stifter om et struktureret § 2-forløb.

Der er en efterspurgt og fuld overtegnet **teologisk voksenundervisning**, der nu udvides med et år.

Der holdes årligt møde med provstirevisor, provster og provstisekretærer samt et årligt møde med provstisekretærene alene.

Kommunikationsafdelingen har udgivet årsmagasin, som udkom i 3400 eksemplarer, med temaet "fremtidens Folkekirke". Har lavet 13 nyhedsbreve og stiftets podcasts opnåede 562 downloads.

Hjemmesiden viborgstift.dk havde i 2025 136.700 besøg og fungerer som stiftets centrale informations- og arbejdsplatform, særligt i relation til kalender, rekruttering og kontakt.

Samlet set har kommunikationsindsatsen i 2025 været præget af høj aktivitet, effektiv ressourceanvendelse og dokumenterbar rækkevidde og anvendelighed.

Stiftskontorchefen har deltaget i styregruppen for at lette menighedsrådenes arbejde. Desuden er hun med i et landsdækkende og tværfagligt arbejde om kirkegården. En gruppe der er udsprunget af Corona taskforcegruppen om kirkegården. Desuden har hun i 2025 deltaget i arbejdet omkring dobbelt medlemskab.

Hun er desuden med i andre arbejdsgrupper blandt andet om præsters arbejdsmiljø.

Bispesekretæren og stiftskontorchefen arbejder med på landsplan, på at gøre **præsteansættelserne** lettere for alle involverede parter, uden at der røres ved menighedsrådenes kaldsret. Der er på forskellig vis involveret de mange interessenter, der er i en sådan ansættelse og arbejdet fortsætter i 2025. Projektet er nu så langt fremme, at der er udarbejdet skabeloner og arbejdsgange for en meget stor del af en præsteansættelse til gavn og glæde for alle involverede, ligesom der har været afholdt undervisning for såvel alle bispesekretærer som alle stiftskontorchefer omkring projektet og brug af de nye skabeloner. Der mangler stadig på de mere specielle områder som provster og særpræster.

Der er i stiftet, i samspil med de andre stifter arbejdet med værdier for stiftets ansatte - **GISP**.

Biskoppen har gennemført **LUS** med samtlige provster - dog ikke flyverprovsten, der henhører under Københavns Stift.

Endelig arbejdes der også på stiftsregi på at gøre kirken mere åben og vedkommende. Der er årligt fejring af 1. søndag i advent med gudstjeneste i Domkirken og lystænding i Bispegården. Desuden er Bispehaven den årlige ramme om fastelavn, hvor børn efter gudstjenesten i Domkirken slå katten af tønden i bispehaven, varmet godt op af varm kakao og fastelavnsboller.

Der har i 2025 været provstetur til Skotland, hvor biskoppen, den teologiske konsulent og stiftskontorchefen deltog ud over provsterne. Studieturen gav en indsigt i den skotske kirkens måde at fungere på, samt forskellige kirkesamfund og frivillighed.

Stiftets samarbejde

Stiftet indgår fortsat i et tæt samarbejde med Aarhus Stift, hvilket er naturligt ud fra den fælles opgave som GiasCenter og som sekretariat for bestyrelsen for den fælles kapitalforvaltning. Den etablerede lederfunktion af GiasCentret, som organisatorisk er placeret under de to stiftskontorchefer, er meget velfungerende og har været understøttende i forbindelse med udbud af KAS og GIAS, udarbejdelse af aktivitetsbaserede budgetter og meget andet. Daglig leder af GiasCentret er souschefen fra Viborg Stift.

Herudover har de to stifter etableret en fælles økonomifunktion, så den økonomiansvarlige fortsat dækker begge stifter. I august 2025 blev der flyttet en økonomimedarbejderstilling fra Aarhus til Viborg Stift, som fortsat supporterer Aarhus Stift med økonomisk assistance. Det har været en succes at samle to økonomi assistent stillinger, da det har givet et godt fundament for både trivsel og resultater.

Viborg, Aarhus og Aalborg stifter samarbejder fortsat med stor succes om Juridisk Afdeling. Afdelingen giver mulighed for en yderligere kvalitetssikring af det juridiske arbejde og sikrer, at det fortsat foregår på et højt niveau og udgør en væsentlig hjælp for menighedsråd, provster, provstier mv.

Afdelingen arbejder blandt andet med udarbejdelse af vejledninger, interne notater og afgørelses-skabeloner, ligesom der foregår omfattende vidensdeling mellem afdelingens medlemmer for derved at gøre hinanden, menighedsrådene, provstier, m.fl. dygtigere, ligesom det letter og ensarter sagsgangene i de tre stifter. Afdelingen har også i 2025 flere gange påtaget sig opgaven med at udarbejde skabeloner og vejledninger til brug for besvarelse af aktindsigtsanmodninger sendt til alle stifter og provstier i Danmark, således alle kunne gøre brug af disse.

Afdelingen har gennem de seneste år arbejdet på at gøre hjemmesiden (www.stiftsjura.dk) mest mulig anvendelig og brugervenlig. Man kan tilgå hjemmesiden fra de tre samarbejdende stifters hjemmeside. Her ligger afdelingens materiale tilgængeligt for alle, der ønsker at se det. Undersøgelse af brugen af hjemmesiden viser, at den bliver brugt. Afdelingen arbejder efter et årshjul, som sikrer, at afdelingens materiale er relevante og opdaterede.

Afdelingen har fået en henvendelse fra Folkekirkens Intranets redaktionelle enhed i forhold til at få Juridisk Afdelings materiale på FIN. Hensigten med FIN er jo netop, at man kun skal kigge et sted efter relevant materiale. Vi har derfor arbejdet med det og er blevet enige om, at det giver god mening at flytte det og lægge de relevante steder på FIN. Indtil overflytningen bliver en realitet, vedligeholder vi dog fortsat materialet efter vores årshjul.

Stiftsrådet

Der er i hvert stift nedsat et stiftsråd (nedsat i henhold bekendtgørelse af lov om Folkekirkens Økonomi nr. 424 af 19. april 2023). Stiftsrådets hovedopgaver kan opdeles således:

At bestyre stiftsmidlernes forvaltning. Stiftsrådet bestyrer midlerne på menighedsrådenes vegne og fastsætter herunder en politik for udlån af stiftsmidlerne til de lokale kasser. Stiftsmidlerne, som består af kirkernes og præsteembedernes kapitaler, udgør på landsplan ca. 5 milliarder kr.

At udskrive og bestyre et bindende stiftsbidrag fra kirkekasserne til aktiviteter i stiftet. Det bidrag, som udskrives, kan ikke overstige 1 procent af den lokale ligning i de enkelte ligningsområder i stiftet.

Der var valg til Stiftsrådet i 2025, og ca. halvdelen af medlemmerne er nye.

Stiftsrådet består af stiftets biskop, stiftets domprovst, 1 repræsentant for stiftets provster, 3 repræsentanter for stiftets præster, samt 1 menighedsrepræsentant fra hvert provsti. Stiftsrådet i Viborg har en repræsentant for valgmenighederne i stiftet med som observatør til møderne.

Stiftsrådet beslutter størrelsen og anvendelsen af det bindende stiftsbidrag, udskrevet blandt stiftets kirkekasser. I Viborg Stift er stiftsbidraget for 2025 fastsat til 4.306 t.kr. svarende til 0,7 % af den lokale kirkelige ligning.

Det bindende stiftsbidrag kan anvendes på følgende aktiviteter i stiftet:

- Kommunikation mellem stiftet, menighedsråd og præster
- Formidling af kristendom
- Udviklingsprojekter inden for undervisning, diakoni, IT, medier, kirkemusik og lignende, herunder analyser til forberedelse af sådanne projekter
- Mellemkirkeligt arbejde

Stiftsrådet afgiver en selvstændig årsrapport for forvaltningen af kapitalerne. Kapitalerne for Viborg Stift andrager t.kr. 738.493 hvoraf t.kr. 126.438 er udlånt.

Kapitalforvaltningen

Viborg Stift udgør sammen med Aarhus Stift sekretariat for bestyrelsen for Stifternes Kapitalforvaltning. Bestyrelsen har haft særligt fokus på investeringerne i erhvervsobligationer siden en ændring af bekendtgørelsen om kirke- og præsteembedskapitalerne i januar 2018 åbnede for denne mulighed. Siden januar 2019 har kapitalforvalterne benyttet sig af muligheden for at investere i erhvervsobligationer.

I 2022 har der været afholdt og gennemført et EU-udbud af opgaven som administrator. Regnskab for Stifternes Kapitalforvaltning er vedlagt i bilag 3.

I oktober 2021 blev data fra KAS 1.0 konverteret over i det nye KAS 2.0 økonomisystem, som blev taget i brug fra januar 2022. GiasCentret er meget tilfreds med resultatet af det nye system, som benyttes fuldt ud fra 2022.

Udfordringen nu er aflevering af materialet til Rigsarkivet. Dette forventes at skulle ske i 2026.

Mission

Det kirkelige/præsters virke i stiftet:

I forhold til det kirkelige og præsternes virke arbejder stiftsadministration og biskop tæt sammen herunder også med stiftsrådet og provsterne.

Den fælles mission er at skabe gode rammer for kirkens liv og vækst på stiftsplan – at sikre gode muligheder for menighedsrådene, så de kan løfte deres opgaver efter menighedsrådsloven og at sikre, at præsterne trives i deres embeder med fokus på et godt arbejdsmiljø og får mulighed for stadig faglig dygtiggørelse.

Det lokale kirkelige arbejde understøttes gennem diverse inspirationsmaterialer og kurser fra de 6 nedsatte stiftsudvalg og de ansatte stiftspræster. Stiftsudvalgene er nedsat med stiftsrådet som dynamo og kommer godt ud i stiftet.

At være inspirationsforum for menighederne, præsterne og øvrige ansatte i Viborg Stift, samt via samarbejder på tværs af stifter at indgå i gensidige udviklingsprojekter.

Stiftsadministrationen:

Administrationens arbejde falder i to dele.

Sammen med biskoppen at understøtte det kirkelige arbejde i stiftet (se ovenfor)

At understøtte biskoppen og stiftsøvrigheden samt stiftsråd i udførelsen af deres myndighedsopgaver og generelle arbejde herunder at vejlede og rådgive, samt at drive GiasCentret i samarbejde med Aarhus Stift.

Det er opfattelsen, at stiftet yder en god og kompetent/relevant rådgivning, der gør det muligt for menighedsrådene og provstiudvalgene samt Stiftsrådet at løfte deres opgaver, og at rådgivningen sikrer, at præsterne trives i deres embede og får mulighed for at dygtiggøre sig.

Desuden er liturgi, diakoni og den grønne omstilling med i biskoppens og stiftsrådets missioner.

Vision

Det kirkelige/præsters virke i stiftet:

Det er ønsket, at stiftet skal være med i den grønne omstilling ligesom diakoni og den forbindelse samarbejdet med kommunerne er væsentlig.

Der er allokeret præstelige ressourcer til de diakonale tiltag ligesom stiftsrådet understøtter den grønne omstilling i samarbejde med provstiudvalgene.

Stiftsadministrationen:

Visionen for stiftsadministrationens arbejde er til stadighed at yde relevant og kompetent rådgivning og vejledning, og at der træffes korrekte afgørelser indenfor rimelig tid af de relevante myndigheder og understøtte biskop, stiftsøvrighed og stiftsråd.

Stifterne har som fælles mission GISP.

G – Generøsitet

I – Imødekommenhed

S – Samtidsbevidsthed og

P – Pålidelighed.

Kerneopgaver

Stiftets kerneopgaver omfatter:

- Præster og provster – løn og ansættelse
- Stiftsadministration

Stiftsadministrationens virke kan desuden opsummeres i en række hovedformål:

1. Rådgivning:

Stiftsadministrationerne yder juridisk og administrativ rådgivning til biskopperne i sager vedrørende præster og menighedsråd. Herudover rådgives menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager, herunder igangsætning af byggesagen. Stiftsadministrationerne er servicefunktion over for stifternes provstiudvalg i lejesager, ved køb og salg af præsteboliger, i sager vedrørende bortforpagtning af præstegårdsbrug, ved køb og salg af arealer til brug for kirke og kirkegård og andre ad hoc-opgaver. Stiftsadministrationerne rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i personalesager og økonomiforhold. Der ydes desuden rådgivning vedrørende gravstedsområdet, herunder kirkegårdsvedtægter og – takster.

2. Folkekirkens styrelse:

Stiftsadministrationerne varetager administrative opgaver for biskopperne i relation til rammerne for den kirkelige betjening af folkekirkens menigheder, herunder gives juridisk vejledning til biskopperne i sager om brug af folkekirkens kirker, fortolkning af menighedsrådsloven og menighedsrådsvalgloven og ansættelsesretlige forhold for præster. Stifterne varetager sekretariatsfunktionen for stiftsøvrighederne i forbindelse med godkendelsessager vedrørende kirker og kirkegårde, tilsynet med menighedsrådene og behandling af plansager. Stiftsadministrationerne varetager sekretariatsfunktionen for stiftsrådene. Stiftsadministrationerne samarbejder med By-, Land- og Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v. Stiftsøvrighederne varetager sammen med provstiudvalgene tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom. Stiftsadministrationerne administrerer folkekirkens forsikringsordning for anlæg og ansatte i folkekirken.

3. Folkekirkens personale:

Stiftsadministrationerne udfører administrative opgaver i forbindelse med de ansatte ved kirker og kirkegårde samt på præsteområdet, f.eks. godtgørelse og lønforhold. Gennem Folkekirkens Lønservice (FLØS) varetager administrationerne i stifterne lønservice for menighedsrådenes ansatte. Desuden administreres løn og tjenstlige ydelser for præsterne, stiftspersonale og

pensionsudbetalinger til fratrådte kirkefunktionærer. Herudover ydes bistand i sager om personaleforhold ved kirker og kirkegårde i forbindelse med ansættelse, lønfastsættelse og afskedigelse.

4. Folkekirkens økonomi:

Stiftsadministrationerne varetager budget- og regnskabsopgaver i forbindelse med forvaltning af bevillinger fra fællesfonden, stiftsbidraget og stiftskapitalerne.

En del af ovennævnte opgaver er placeret i stiftsadministrative centre, dette gælder f.eks. lønservice for menighedsrådenes ansatte, præster og administrativt ansatte i fællesfonden, regnskabsopgaver vedr. fællesfond, stiftsbidrag og stiftskapitaler, screening af plansager, samt administration af folkekirkens forsikringsordning.

2.2. Ledelsesberetning

2.2.1. Faglige resultater

2.2.1.1. Administration af præster og provster samt stiftsadministration

Viborg Stift har i 2025 fortsat været præget af overvejelser og drøftelser om strukturforholdene i stiftet. Demografien ændrer sig konstant, hvilket kræver konstante overvejelser, ligesom fordelingen af præstestillinger på landsplan skal medtænkes.

Biskoppen har i 2025 afholdt 10 Visitatser. Desuden har biskoppen løbende overværet gudstjenester rundt om i sognene og deltaget i kirkejubilæer, genåbninger, mv. samt holdt nogle oplæg for menighedsråd og andre organisationer.

Det vurderes at mødet med præster og menighedsråd på disse måder, er et godt værktøj til at få en fornemmelse af tilstanden i det konkrete sogn, og om der skulle være evt. arbejdsmiljømæssige problemer eller andre problemer.

Ud over disse møder holder stiftet møder med tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter, revisor, provstisekretærer, valgmenighedspræster og kommer ud til møder med nye og gamle råd med råd og vejledning i menighedsrådsarbejdet.

I forbindelse med valget er aktiviteten stigende.

Kontakter med diverse aktører er stor og mangeartet.

Krigen i Ukraine har påvirket arbejdet i stiftet, da mange flygtninge fra Ukraine er kommet hertil. Dette har kaldt på ressourcer hos menighedsråd, præster og frivillige, og opgaven er blevet søgt løst på bedste måde, både for så vidt angår praktiske forhold som kirkelige

Biskoppen har holdt 5 provstemøder og 1 Landemode med stiftets provster. Biskoppen har afholdt 3 Ordination med i alt 5 ordinander.

Det normerede antal præstestillinger i Viborg Stift i 2025 er 173,6 årsværk (incl. fællesfundspræster), og antallet er faldet med 0,4 i forhold til 2024. De 190 ansatte præster og provster var ved udgangen af 2025

fordelt med 145,5 tjenestemandstillinger, 8,9 overenskomstansatte årsværk, 16,8 årsværk på vikarer samt 2,4 årsværk på refusioner i forbindelse med sygdomsperioder med videre.

Årsværksforbruget i 2025 har været på 176,4 årsværk inkl. de lokalfinansierede.

Der har i 2025 fortsat været stort fokus på præstebevillingen, og opfølgningen har haft forskellige udfordringer. Præstebevillingen er beløbsmæssigt udfordret af øgede emeriti takster og øget løn til emeriti præster i vakancestillinger, uden at bevillingen er blevet øget yderligere.

Biskoppen har gennemført LUS med samtlige provster tilknyttet stiftet, og arbejdet med at tiltrække og fastholde unge og nye præster blandt andet gennem højskoledage og gennemført § 2-eksamen for 6 eksaminander.

Der har været afholdt lønforhandlinger med Præsteforeningen og for provsterne som vanligt.

Det årlige stiftspræstekursus blev gennemført i juni 2025.

Desuden afholdes der Højskole dage for nyere præster med en ansættelse på op til 5 år i stiftet.

Der holdes årlige møder hvor alle arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og provster er indbudte.

Derudover holdes der et årligt møde med valgmenighedspræsterne.

Besættelse af præstestillinger betragtes som en absolut kerneopgave for såvel biskop som administrationen. Der arbejdes konstant hermed. Det er en større og større udfordring at trække ansøgere til stiftet især til stillinger, der ikke ligger lige på Alfavej. Der mærkes klart, at ansøgerfeltet er mindre, og genopslag er ikke noget særtilfælde. Ikke alle stillinger er blevet besat.

Ved hver embedsledighed overvejes strukturen og der holdes ofte møder med menighedsråd herom.

Stiftet arbejder med at gøre sig attraktiv for mulige kandidater både ved fremstød overfor de studerende på Pastorseminariet til såvel dating-dage herom overfor de studerende på universitetet. Der er muligvis en lille effekt heraf at spore. Men når alle andre stifter gør det samme, kan det være vanskeligt at tiltrække kvalificerede ansøgere. Der er kun den samme gryde at røre i. Derfor er det glædeligt, at § 1 a nu er kommet i stand, og at projektet "Læs teologi og bliv præst" som kørte fra 2021 – 2025 forhåbentlig kan give flere kandidater.

Det er erfaringen at de § 2'ere stiftet uddanner, bliver i området for en stor dels velkommende, og er ikke vendt mod Århus. Stiftet har ansat 2 § 1 a.

Stiftsøvrigheden har udover byggesager arbejdet med plansager. Der er blevet behandlet 91 nye plansager i 2025, hvor stiftet har foretaget høring af den kgl. bygningsinspektør, menighedsråd og/eller provsti – eller hvor stiftet selv har foretaget en vurdering af sagen. En af sagerne, der er startet i 2025, har i 2026 ført til at der er gjort indsigelse i medfør af planloven.

Udover nye sager fra 2025, har stiftet løbende behandlet en række plansager, der er startet i tidligere år.

Der er nedsat udvalg til understøttelse af den grønne omstilling. Der er dels et udvalg under stiftsrådet, hvor provstierne er med, og som skal understøtte den grønne omstilling i hele stiftet. Dels er der et udvalg i administrationen, som skal understøtte den grønne omstilling på stiftskontoret. Viborg Stiftsadministration er certificeret "grøn".

Ladestandere har været på dagsordenen. Provstierne har med undtagelse af Lemvig Provsti gået sammen om et fælles udbud. Der er nu ladestandere mange steder. Fredningsmyndighederne skal ofte høres, hvilket medfører, at sagerne har sagsbehandlingstid på stiftet.

Ordinært menighedsrådsvalg blev gennemført i 2024. Der blev gennemført udfyldningsvalg og et enkelt nyvalg i 2025.

Der har i 2025 været valg til provstiudvalg og stiftsråd og et nyt stiftsråd er kommet til.

Kommunikationsindsatsen omfattede i 2025 også målrettede kampagner med fokus på at understøtte konkrete aktiviteter i stiftet. Særligt blev der arbejdet intensivt med at øge deltagelsen i **stiftsmenighedsrådsstævnet** samt med at skabe opmærksomhed om **Initiativprisen** og motivere til indsendelse af bidrag. Kampagnen op mod stiftsmenighedsrådsstævnet bestod af artikler, nyhedsbreve, sociale medier og visuelle materialer og bidrog til, at stævnet samlede **500 deltagere**, hvilket var et historisk højt niveau. Tilsvarende resulterede kampagnen for Initiativprisen i **13 indstillinger**, hvilket peger på en stærk lokal opbakning og viser, at målrettet kommunikation kan understøtte både deltagelse og engagement i stiftets initiativer.

Alle resultatmål er opfyldt i 2025. Ledelsesvurderingen på de konkrete mål kan ses senere i denne rapport, hvor resultataftalen er gennemgået. Det kan dog afsløres allerede nu, at resultatet under de givne omstændigheder vurderes tilfredsstillende.

Det er noteret med tilfredsstillende, at stiftsmedarbejderne er meget kompetente til at arbejde hjemmefra og er klar til at omorganisere eller påtage sig nye opgaver trods nyansættelser på stiftet.

Medarbejderne i Viborg Stift deltager aktivt i større landsdækkende arbejder til gavn for folkekirken. Der har bl.a. været deltagelse i arbejdet omkring provstirevisionsudbuddet, den nye FIN, GDPR-udfordringer, webtilgængelighed, kommunikation og præsteansættelser.

Desuden er stiftet aktiv i Skoletjenesten i Viborg Stift. Den teologiske konsulent er kontaktperson, og regnskabet føres af en medarbejder på stiftet.

Resultataftalens punkter er opfyldt. Se gennemgang af de enkelte resultatmål under afsnit 2.4.

Resultataftalen følges løbene via kvartalsrapporterne og opfølgningen herpå, ligesom resultataftalen til stadighed er genstand for drøftelse på personalemøder og tages op med nye medarbejdere.

Stiftet arbejder stadig – i lighed med de øvrige stifter – med arbejdet med opfølgning på budgetanalysen og brugertilfredshedsundersøgelsen.

Der er en god korpssånd blandt medarbejderne, og medarbejderne har haft overskud til at bistå hinanden under fravær. Stiftet står midt i et meget stort generationsskifte, hvor god gammel viden mistes; men god ny viden indhentes. Det kræver dog ressourcer på alle pladser at få de gode stillingsskifter igennem, og det er der heldigvis blandt personalet her.

2.2.1.2. Centeradministration

Viborg Stift varetager sammen med Aarhus Stift opgaven som GiasCenter for landets 10 stifter. GiasCentret er fuldt implementeret og er inde i normal drift. Driften betales af kapitalejerne.

Opgaven omfatter:

Gravstedsaftaler:

- Der foretages nødvendig kontrol og registrering af gravstedsaftaler i GIAS.
 - Hvis betaling ikke er indgået ved betalingsfristens udløb, iværksættes erindrings- og påmindelsesprocedure.
 - Sikring af, at beløbene indsættes på menighedsrådenes konti.
 - Skriftlig og telefonisk kontakt med menighedsråd, kirkegårde og gravstedsejere.

Stiftsmidler og bogføring:

- Administration af lån på grundlag af information fra stifterne. Administration omfatter oprettelse, bevilling, igangsættelse, udbetaling, afdragsprofil m.v.
- Afdragsprofil sendes til de andre stifter til videreekspektion til det eller de relevante menighedsråd.
- Al øvrig bogføring i KAS. Bogføringen omfatter udover ovennævnte, andre indbetalinger end FIK-indbetalinger, køb og salg af investeringsbeviser i Stifternes Fælles Kapitalforvaltning samt bogføring af disse.
- Diverse afstemninger, herunder bankkonti, ind- og udlån samt depot.
- Terminkørsel, bogføring heraf samt eksport af fil til bank.
- Kørsel af hjemfaldne gravstedskapitaler, rateudbetalinger af gravstedskapitaler samt udbetalinger af renter af alle indlån.
- Udarbejdelse af årsregnskab samt levering af bilag til årsrapport.
- Diverse assistancer når der er problemer, differencer m.v. i forbindelse med f.eks. terminsopgørelse, momsafregning m.v.
- Sekretariat for Stifternes Fælles Kapitaladministration.

Rigsrevisionen har i 2025 foretaget **forvaltningsrevision** af Stifternes investering i værdipapirer, af indtægter fra gravstederne. Revisionen har vist, at stifterne har etableret et styringsgrundlag for investeringerne. Det omfatter en politik der understøtter bekendtgørelsens regler, og kontrakter med administrator og kapitalforvalter i.h.t. bekendtgørelse nr. 55, § 7 stk. 4 samt gældende vedtægt. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

GiasCentret har ikke som forventet modtaget **Rigsarkivets** afleveringsbestemmelse, som præcist fastlægger, hvad centret skal aflevere. Det var oplyst, at den ville komme i 2025. Nu forventes selve afleveringen at ske i løbet af 2026.

KAS 2.0 blev i slutningen af 2024 **flyttet til Statens It**. Det trak desværre flere problemer med sig ind i 2025. Vi havde i GiasCentret store udfordringer med et timeout problem, som gjorde at systemet automatisk lukkede ned efter kort tid. Kørsler blev lukket ned midt i processen. Generelt gav overflytningen flere

udfordringer end ventet. Her i slutningen af 2025 er der kommet styr på timeout problemet, men der er fortsat behov for løbende support fra Globeteam, for at rette op på pludselig opståede fejl. Det skal dog tilføjes, at GiasCentret er lykkedes med at køre og udsende rate- og rentekørslerne til rette tid. Vi forventer at KAS 2.0 fremadrettet kører som sædvanligt.

Værdipapirene bliver nu håndteret i en excel-løsning udarbejdet af Lolland-Falster Stift. Rigsrevisionen har også her være inde over, og vil gerne modtage en afstemning af excel løsningen direkte over til månedsrapporter modtaget af Jyske Capital.

Vedrørende **GIAS** er der i løbet af året stadig foretaget flere af de aftalte ændringer i systemet. I 2025 er vi blevet færdige med opdateringen, så det kun nu er vejledning i GIAS, som ikke er helt færdig. Der bliver fulgt op i forhold til EG Brandsoft.

GiasCentret har i 2025 gennemgået en **strukturændring**. Sårbarheden i GiasCentret blev særskilt påpeget af By-, Land- og Kirkeministeriet under en medarbejders langvarige sygdom. Ministeriet ville gerne have, at GiasCentret sikrede driftsmæssig stabilitet, så centret ikke fremadrettet var sårbare. Da medarbejderen efterfølgende sagde op, gav det anledning til at overveje strukturen i GiasCentret og Aarhus og Viborg stifters økonomisektioner. Det blev besluttet at organisere centret i to sektioner, en KAS-sektion i Viborg og en GIAS-sektion i Aarhus. KAS-sektionen blev oprettet den 15. august 2025. Sektionen varetager alle KAS-opgaver for GiasCentret og derudover også økonomiopgaverne for både Aarhus og Viborg Stifter. Der er to økonomimedarbejdere og den økonomiansvarlige i denne sektion. Gias-sektionen blev oprettet den 1. september 2025, hvor der pt. er to sagsbehandlere, som også varetager opgaver for Aarhus Stift. GIAS-sektionen håndterer blandt andet alle telefonopkald vedrørende GIAS-aftaler, hvortil der er blevet oprettet et særskilt telefonnummer.

GiasCentret har i 2025 afholdt to forskellige **kurser** både foråret og efteråret, alle af en dags varighed. Det ene kursus "Intro til GiasCentret" er et introduktionskursus til GiasCentret, herunder gennemgang af GIAS og GiasCentrets informationer og skabeloner på FIN. Som noget nyt har de fået en medarbejder fra EG Brandsoft med til at lave oplæg på disse kurser. Det andet kursus er om kirkegårdsvedtægter og brugsret, herunder også blandt andet registrering af gravminder. Kurserne har primært været henvendt til menighedsrådsmedlemmer, gravere og kirkegårdsledere, men flere provstisekretærer og stiftsmedarbejdere har også deltaget og har udtrykt stor glæde ved deres deltagelse. Alle fire afholdte kurser har været fyldt godt op, særligt kurset om kirkegårdsvedtægter og brugsret.

GiasCentret har i 2025 afholdt et **erfa-møde** for de medarbejdere i stifterne, som arbejder med GIAS. Der er i den gruppe et forum, hvor stiftsmedarbejdere kan sparre omkring disse sager, ligesom GiasCentrets medarbejdere kan dele ud af deres viden på området. På den måde sikrer GiasCentret, at menighedsrådene får bedst mulig vejledning fra deres lokale stift.

Juristerne fra GiasCentret har gennem året arbejdet en del med områder af **lovgivningen vedrørende kirkegården**, som trænger til at blive opdateret. De har blandt andet udarbejdet materiale til brug for biskoppernes vurdering af mulige områder, hvor de til ministeriet kan indstille en ændring af reglerne. Det er mundet ud i, at biskopperne har indstillet tre mulige ændringer til ministeriet. De har desuden i samarbejde med ministeriet gennemgået stort set al lovgivning på kirkegårdsområdet, for at belyse områder og regler, som kræver opdatering, præcisering eller ændring.

Juristerne fra GiasCentret er fortsat tilknyttet den **obligatoriske graveruddannelse** ved AMU Fyn, hvor der undervises i forskellige regler, der gælder på kirkegården og i forbindelse med dødsfald. Det er opgaver, som giver god mening for centret at løse, da det giver mulighed for at sætte fokus på al den hjælp, GiasCentret stiller til rådighed for menighedsråd og deres medarbejdere samt at formidle reglerne, sidste nye viden eller praksis på området. Det giver også et rigtig godt indblik i de problemstillinger, der opleves lokalt, så der kan handles på dem, centret kan handle på.

GiasCentret har løbende gennem årene arbejdet på udvikling af den **information**, centret gør tilgængelig for deres brugere. GiasCentret fik deres vejledning på FIN i 2023 fra starten af, og centret gør meget ud af at få den opdateret løbende i takt med, at medarbejderne får ny viden, ligesom der gøres meget for at udbrede kendskabet til den. Vejledningen er derfor en meget informativ og anvendt vejledning. Centret opdaterer desuden vejledningen efter et **årshjul**, så de sikrer, at oplysningerne på siden altid er relevante og opdaterede. I 2025 blev vejledningen yderligere generelt opdateret i henhold til de nye generelle retningslinjer fra den redaktionelle enhed.

2.2.1.3. Ledelsesmæssig vurdering

Det er vurderingen, at de samlede resultater er tilfredsstillende. Budgetter er fornuftigt overholdt og resultataftalens mål er også overholdte.

Der henvises til afsnit 2.2. ledelsens beretning.

2.2.2. Den samlede økonomi

Den daglige drift i Viborg Stiftsadministration har i året 2025, været præget af udskiftninger på personalesiden. Der har haft indvirkning på stiftets økonomi på den måde, at det har kostet en del mere i vikartimer og aftrædelsesgodtgørelse.

Årets resultat vurderes på trods her af, og i relation til de tiltag der er taget som tilfredsstillende.

Årets økonomiske resultat viser et samlet mindre forbrug på **t.kr. 2.731** for Viborg Stift jf. tabel 2.2.2. og tabel 3.1.

Af tabel 2.3.1.1.1 fremgår det, at resultatet på **t.kr. 2.731** i mindre forbrug hovedsageligt fremkommer af et mindre forbrug på delregnskab 2 – Præster og provster med **t.kr. 1.855** og et mindre forbrug på **t.kr. 730** på delregnskab 3 – Stiftsadministrationen. Specificeret yderligere under afsnit 2.3.1.

Herudover er der et mindre forbrug på delregnskab 6 – Provstirevision på **t.kr. 146** i 2025.

Fremgår af tabel 2.3.1.

Oversigtstabel for hele stiftets omfang:

Tabel 2.2.2 Viborg Stift økonomiske hovedtal			
<i>t.kr.</i>	2024	2025	2026
RESULTATOPGØRELSE			
Ordinære driftsindtægter	-132.535	-139.977	-130.078
Ordinære driftsomkostninger	132.298	137.833	130.078
Resultat af ordinær drift	-237	-2.144	0
Resultat før finansielle poster	-609	-2.614	0
Årets resultat	-976	-2.731	0

Viborg Stift balance			
Anlægsaktiver	10	0	
Omsætningsaktiver	15.093	18.274	
Egenkapital	461	-2.269	
Hensatte forpligtelser	0	0	
Langfristet gæld	0	0	
Kortfristet gæld	-15.564	-16.004	

Der henvises i øvrigt til afsnit 2.3. hvor stiftets økonomiske forhold er fordelt på de enkelte områder. Økonomien uddybes yderligere under afsnit 3 og 4 i rapporten.

Årets resultat vurderes som tilfredsstillende, set i forhold til afholdte aktiviteter.

Delregnskab 2 – Præster og provster:

Præstelønningerne viser samlet set et mindre forbrug på **t.kr. 1.855** jf. tabel 2.3.1.1.2.

Beløbet kan forklares med et mindre forbrug på **40/60 lønninger** (formål 21) på i alt **t.kr. 1.080**, sammenlagt med et mindre forbrug på **Specialpræster** (formål 22) på **t.kr. 28**.

I alt **t.kr. 1.108** i mindre forbrug set i forhold til budget. (i.o.m. opgørelse fra ADF)

Mindre forbruget på præstelønningen kan igen specificeres ud og forklares med et mindre forbrug på feriepengeforpligtelsen på t.kr. 440. Når mindre forbruget på specialpræster trækkes ud kan resten betragtes som et direkte mindre forbrug på løn til præster på i alt t.kr. 640.

Alt i alt et lille mindre forbrug set i forhold til det samlede budget på lidt over 114 mio. kr.

Herudover er der et mindre forbrug på (formål 24) **godtgørelser** på **t.kr. 747**, som kan forklares med mindre udgifter afholdt til kørselsgodtgørelse, præstekjoler og flyttegodtgørelse.

Se tabel 2.3.1.1.2. som viser årets resultat, samt tabel 4.3.1. som viser årsværkforbrug.

Den samlede normering for Viborg Stift incl. fællesfondspræster ligger i 2025 på **173,6 årsværk**.

Er reduceret med 0,45 årsværk set i forhold til 2024. (var i 2024 reduceret med 0,4 i forhold til 2023)

Se tabel 4.3.1. som viser årsværksforbruget.

Årsværksforbruget af præster viser et **mindre forbrug på 7,1** (efter fradrag af refusioner).
(Normering 173,6 + Barsel 0,1 + lønrefusioner 4,6 = 179,5 – årsværksforbrug 171,2 = 7,1)

Sammenholdes mindre forbruget på præstelønsbevillingen på **t.kr. 1.855** med mindre forbrug i årsværk, er der ikke en direkte sammenhæng mellem de to tal. Dog skal man være opmærksom på, at den økonomiske kompensation for dagpengerefusioner kun udgør ca. 40% af lønomkostningen, mens den tæller med 100% fradrag i årsværksforbruget.

Generelt kan tilføjes at der er konstateret højere gennemsnitslønninger, som følge af et trængt arbejdsmarked p.g.a. rekrutteringsvanskeligheder, flere forfremmelsesstillinger og en højere anciennitet. Ligeledes stiger nyansatte hurtigere i løn, samtidig med at generelle lønstigninger også presser lønbevillingen.

I året 2025 er der anvendt **vikarer på i alt 16,8 årsværk** (lidt højere niveau end i 2024). Der har igen i 2025 været flere langtidssygemeldinger, som har medført et større behov for vikarer.

Årets omkostninger i 2025 prægers af, at tjenestemandspensionsbidrag til præster og provster er blevet en del af stiftets præsteløns-bevilling. Tjenestemandspensionsbidraget skal dækkes 100% af statsrefusionen, mens præsteløn kun dækkes 40%. Formålet er at få fuld gennemsigthed i omkostningerne for det enkelte stift.

Delregnskab 3 – Stiftsadministrationer:

Stiftsadministrationens generelle virksomhed (3.10) viser i 2025 et mindre forbrug på **t.kr. 730**, set i forhold til budget. Se tabel 2.3.1.1.3 og 3.1.1.5a

Beløbet kan specificeres ud med et mindre forbrug på lønninger på **t.kr. 322** og et mindre forbrug på øvrig drift **t.kr. 408** set i forhold til budget.

Fra år 2024 havde stifterne i fællesskab ansøgt om midler fra omprioriteringspuljen til drift og løn af stiftsadministrationerne for at kunne levere de ønskede ydelser. Dette løft har stifterne fortsat haft glæde af ind i 2025, hvor der fortsat har været 2% besparelser til omfordeling.

Feriepengeforpligtelsen viser en indtægt på t.kr. 56 (2024: indtægt på t.kr. 47). Er forklaret yderligere i afsnit 2, under tabel 2.3.1.1.2. og tabel 2.3.1.2.3.

Trækkes beløbet fra mindre forbruget på lønnen på **t.kr. 322** (322 – 56), resterer der en saldo på t.kr. 266, som er det reelle mindre forbrug på lønnen.

Tabel 2.3.1.2.3. **årsværksforbrug** Stiftsadministrationen viser et samlet forbrug på **12,1** årsværk i 2025, sammenholdt med 2024 hvor forbruget var 11,7 en stigning på **0,4 årsværk**. Det kan bl.a. forklares med, at der er overflyttet en fuldtids økonomi-assistentstilling fra Aarhus stift til Viborg Stift, samtidig med at der er overflyttet en halvtids GIAS medarbejder fra Viborg til Aarhus Stift. Det påvirker årsværksforbruget i opadgående retning. Samtidig betaler Aarhus Stift for halvdelen af lønudgiften til økonomimedarbejderne. Resten vedr. det fastansatte personale som veksler i timetal fra 2024 til 2025.

Forbruget på den **øvrige drift** viser et mindre forbrug på **t.kr. 408**, som videreføres til 2026. Der er ikke afholdte ekstraordinære udgifter i 2025.

Delregnskab 6 – Provstirevision:

Delregnskab 6 er budgetteret med en udgift på **t.kr. 1.901** til betaling for provstirevisionen. Der er afholdt udgifter for 1.754. Forskellen på **t.kr. 146**, skyldes at der er en forskydning i afregningen til revisor i.f.t. årsbudgettet.

Betaling for året 2025 afregnes med 1. rate i 2025 og slutafregnes i 2026 regnskabet.

Delregnskab 9 – formål 98 – Anlægsreserver:

Der er ikke budgetteret med udgifter i 2025.

Se evt. tabel 4.4.2.2.

2.3. Kerneopgaver og ressourcer

Afsnittet indeholder en opfølgning på stiftets kerneopgaver med det formål at beskrive opgaverne og ressourceforbruget på disse, samt årets resultat i forhold til budgetforudsætningerne.

Tabel 2.3.1 Viborg Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Præstebevillingen og stiftsadministrationen	-126.180	-713	124.309	-2.584
Centeradministration	0	-11.654	11.654	0
Øvrige	-1.901	-249	2.004	-146
Total	-128.081	-12.616	137.966	-2.731

Posten Øvrige ovenfor består af delregnskab 6 – Provstirevision med t.kr. 146 i mindre forbrug. Denne sum er beskrevet yderligere under punkt 4.4.2.2.

2.3.1 Administration af præstebevillingen samt Stiftsadministration

2.3.1.1. Økonomi

Tabel 2.3.1.1.1 Viborg Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Præstebevillingen	-117.164	-157	115.466	-1.855
Stiftsadministration	-9.017	-556	8.842	-730
Total	-126.180	-713	124.309	-2.584

Præstebevillingen ender samlet set med et mindre forbrug på **t.kr. 1.855** fordelt på formål 21 - Lønninger med et mindre forbrug på t.kr. 1.080, og formål 22 - Specialpræster med t.kr. 28 i mindre forbrug og endelig formål 24 - Godtgørelser med et mindre forbrug på t.kr. 747.

Stiftsadministrationen ender i 2025 med et mindre forbrug på **t.kr. 730**.

Kan specificeres ud på de største poster med et mindre forbrug på (12) Intern Statsligt salg af varer og tj. med t.kr. 159, (18) Lønninger med t.kr. 322, (21) Andre driftsindtægter med t.kr. 299, (22) Andre ordinære driftsomkostninger med t.kr. 329, samt et merforbrug på (17) Internt Statsligt køb af varer og tjenester med t.kr. 325.

Se evt. afsnit 2.2.2 for yderligere specifikation.

Præstebevillingen – Delregnskab 2:

Tabel 2.3.1.1.2 Viborg Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Delregnskab 2 - Præster og provster	-117.164	-157	115.466	-1.855
- heraf formål 21 - Løn 40/60 præster	-108.462	0	107.383	-1.080
- heraf formål 22 - Fællesfondspræster	-5.212	0	5.184	-28
- heraf formål 23 - Barselsvikarer	0	0	0	0
- heraf formål 24 - Godtgørelser	-3.489	-5	2.748	-747
- heraf formål 26 - Præster med refusion	0	-151	151	0

Generelt:

Præstebevillingen (delregnskab 2 – Kirkeligt arbejde) er en samlet bevilling til alle stifter og skal samlet overholdes for de ti stifter. Bevillingen reguleres på **tre parametre**: Antallet af præstestillinger, statens tilskud til gejstlig betjening af folkekirken og fællesfondens bevilling til præsteløn.

Antal af præsteårsværk, som staten yder tilskud til, er reguleret i Lov om folkekirken økonomi og er normeret til **1892,8 årsværk**, ofte benævnt 40/60-præster. Til 40/60-præsterne yder staten tilskud til 40% af lønnen samt det fulde pensionsbidrag for tjenestemænd, og fællesfællesfonden finansierer de resterende 60% af lønudgifterne. Der er endvidere mulighed for at finansiere præstestillinger fuldt ud af fællesfonden, og pr. 31. december 2025 var der **101** stillinger som fællesfondspræster. Endelig kan der efter indstilling fra biskoppen og godkendelse i By-, Land- og Kirkeministeriet etableres lokalfinansierede præstestillinger finansieret af lokale kirkelige midler.

Statens tilskud til gejstlig betjening af folkekirken fremgår af finanslovens § 22.21. Tilskuddet herfra består ud over løn og pension til 40/60-præster også af løn- og pensionsudgifter til biskopper. Der er tale om en lovbunden bevilling, og den samlede bevilling må ikke overskrides.

Fællesfondens præstebevilling dækker desuden præsternes **feriepengeforpligtelse**, hvortil staten, ud over tilskuddet på finanslovens § 22.21, har forpligtet sig til også at dække 40% af 40/60-præsternes

feriepengeforpligtelse. Et eventuelt mindre forbrug på feriepengeforpligtelsen kan ikke overføres til løn, men et eventuelt merforbrug skal dækkes af lønbevillingen.

Fællesfondsbevillingen dækker endvidere alle **godtgørelser** til præster for kørsel, tjenestedragter og flyttegødtgørelse – disse godtgørelser er ikke en del af lønnen. Bevillingen til godtgørelser er en selvstændig bevilling, og et eventuelt mindre forbrug kan dermed heller ikke overføres til løn.

Årsresultatet 2025 vedr. Præstebevillingen:

Præstelønsbevillingen blev i 2025 delvist kompenseret for manglende regulering af bevillingen i 2024, hvilket har givet en højere bevilling, end de forventede lønstigninger. Sammenholdt med at stifterne gik ud af 2024 med en forholdsvis lav bemanning som følge af den lave 2024-bevilling, var forventningen at den højere 2025-bevilling ville give rigeligt plads til genbesættelse af stillinger i løbet af 2025, og det har også vist sig, at der har været et stigende årsværksforbrug gennem 2025 på både fastansatte og vikarer.

Bevillingsudnyttelsen på præstelønsbevillingen blev i 2025 høj, og landede på 99,5 % inkl. feriepengeforpligtelsen, men ekskl. barselsfonden. Bevillingsudnyttelsen inkl. barselsfonden landede på 99,3 %. Dette svarer fuldstændig til resultatet for 2024.

En del af billedet er også, at biskopperne har valgt at øge lokalløns-puljen i 2025, for bl.a. at belønne nogle af de præster og provster, der ydede en ekstra indsats under opstramningen i 2024.

Ud af de 10 stifter har de otte overholdt deres præstelønsbevilling, mens de sidste to har haft en overskridelse på mellem 0,8 og 1,0 %. Stifterne har stadig generelt overholdt bevillingen.

Set i forhold til årets udgangspunkt med en forholdsvis lav bemanning, og en lettere udfordret rekrutteringssituation, så vurderes mindre forbruget på præstelønsbevillingen som værende meget tilfredsstillende.

Viborg Stift:

Mindre forbruget på præstebevillingen på Viborg Stift på **t.kr. 1.855** kan specificeres helt overordnet på formål 21 med **t.kr. 1.080** i merforbrug på Lønninger, på formål 22 Specialpræster med **t.kr. 28** i mindre forbrug, og formål 24 Godtgørelser med et mindre forbrug på **t.kr. 755**. (se tabel 2.3.1.1.2.)

40/60 Lønningerne på (formål 21) viser et mindre forbrug på **skyldige feriepenge med t.kr. 440**.

Når mindre forbruget til feriepenge trækkes ud, kan resten betragtes som et direkte mindre forbrug på løn til præster på i alt t.kr. 640. (1.080 – 440 = 640) (se afsnit 2.2.2).

På **(formål 22) løn til specialpræster**: Mindre forbrug på t.kr. 28.

Iflg. tabel 4.3.1. viser området for Fællesfondspræster et forbrug på 8,5 årsværk, normeringen ligger på 8,9 årsværk.

Godtgørelser (formål 24) se forklaring under afsnit 2.2.2.

Stiftsadministrationen – Delregnskab 3:

Tabel 2.3.1.1.3 Viborg Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Delregnskab 3 - Stiftsadministration				
Formål 10 - Generel virksomhed	-9.017	-556	8.842	-730
- heraf generel ledelse og administration	-4.573	-282	4.485	-370
- heraf opgaver vedrørende præster	-1.127	-69	1.105	-91
- heraf rådgivningsopgave	-784	-48	769	-63
- heraf tilsyns- og styrelsesopgaver	-2.374	-146	2.328	-192
- heraf samskabelsesopgaver	-158	-10	155	-13
- heraf særlige projekter	0	0	0	0
Generel virksomhed i alt	-9.017	-556	8.842	-730

Stifterne har, som en del af en større bevillingsbeslutning i 2024, fra og med 2025 fået permanent genindført en bevilling på 4,7 mio. kr. til varetagelse af **samskabelsesopgaver**. Denne opgave finansierede stifterne i 2024 via stifternes og centrenes fælles mindre forbrug fra tidligere år.

Ovenstående tabel er specificeret ud på grundlag af registreringer af timer i M-time. Forklaringer til stiftsadministrationens regnskab ligger under afsnit 2.2.2.

Mindre forbruget i 2025 hænger sammen med, at Stifterne i 2024 fik den **permanent bevillingsforøgelse** på ca. 16 mio. kr. Bevillingsforøgelsen anvendes til fastholdelse af kvaliteten i stifternes kerneopgaver, samt til dækning af et øget opgaveomfang på områder som kommunikation, rådgivning af menighedsråd, sekretariatsfunktion for biskopperne m.m.

2.3.1.2. Personaleressourcer

Præstebevillingen

Det er anerkendt, at dagpengerefusioner kan årsværkfastsættes (reducere årsværksforbruget). Stillinger og årsværk er fordelt mellem landets 10 stifter efter aftale mellem By-, Land- og Kirkeministeriet og biskopperne, af den samlede normering har Viborg Stift fået tildelt **173,6 årsværk**.

Lønrefusion fradrages direkte i årsværksforbruget for ansatte præster, og vises ikke som et særskilt fradrag. Dagpengerefusioner vises stadig som et særskilt fradrag til årsværksforbruget. Ændringen er en konsekvens af en overgang til et nyt system for beregning af årsværksforbrug for præster.

Tabel 2.3.1.2.1 Viborg Stifts årsværksforbrug præster	2024	2025
	Årsværk	Årsværk
Årsværksnormering præster	174,0	173,6
Tjenestemandsansatte præster	148,1	145,5
Overenskomstansatte præster	8,9	8,9
Fastansatte i alt	157,0	154,4
Barselsvikarer	1,1	0,5
Vikarer i øvrigt	14,8	16,8
Vikarer i alt	15,9	17,3
Forbrug indenfor normering i alt	172,9	171,7
Mer-/mindreforbrug af årsværk præster	-1,1	-1,9
Fradrag for dagpengerefusioner m.m.	-6,7	-5,2
Mer-/mindreforbrug af årsværk præster i alt	-7,8	-7,1

Reelt har der været et mindre forbrug på 1,9 årsværk af præster, men efter fradrag af lønrefusioner på 5,2 årsværk ender året med et **mindre forbrug på 7,1 årsværk** under normeringen.

Selve normeringen er faldet med 0,4 årsværk fra 2024 til 2025. (samme fald fra 2023 til 2024)

Stiftet har de seneste år haft et stabilt forbrug indenfor normeringen på ca. 180 årsværk, her i 2025 (og i 2024) er det dog faldet lidt tilbage.

Stiftet har været ramt af få langtidssygemeldinger. Det medfører et forbrug af vikarer som i 2025 ligger på 17,3 (incl. barselsvikarer), er steget med 1,4 årsværk i forhold til 2024.

Tabel 2.3.1.2.2 Viborg Stift årsværksforbrug pr. præstetype	2024	2025
	Årsværk	Årsværk
Normering	174,0	173,6
Sognepræster (inkl. vikarer)	157,9	158,0
Fælles fondspræster	8,4	8,5
Forbrug i alt (efter fradrag for lønrefusion)	166,2	166,5
Mer-/mindreforbrug af årsværk præster	-7,8	-7,1
Årsværksforbrug udenfor normering		
Lokalfinansierede præster	11,5	9,9

De lokalfinansierede præster er faldet med 1,6 årsværk fra 2024 til 2025 i Viborg Stift.

Stiftsadministrationen

Tabel 2.3.1.2.3 Viborg Stiftsadministrations årsværksforbrug	2024	2025
	Årsværk	Årsværk
Generel ledelse og administration	5,1	5,3
Præster	1,3	1,3
Rådgivning	0,9	0,9
Tilsyn og styrelse	2,4	2,8
Samskabelse	0,3	0,2
Projekter	0,0	0,0
Almindelig virksomhed i alt	10,0	10,5
Projekter med egen bevilling (formål 99)	0,0	0,0
Opgaver med ekstern medfinansiering	1,7	1,6
Projekter og ekstern finansiering i alt	1,7	1,6
Stiftsadministration i alt	11,7	12,1

Årsværksforbruget i Stiftsadministrationens ”Almindelig virksomhed” er steget i forhold til 2024 med **0,5 årsværk**.

Tabellen viser også, at der i 2025 har været et samlet forbrug på **12,1 årsværk**.

Til tabellen ovenfor skal bemærkes, at de 1,6 årsværk, som vises under ”Opgaver med ekstern medfinansiering”, kan forklares med en Kommunikationsmedarbejder og en halv Teologisk specialkonsulent, som aflønnes af Det Bindende Stiftsbidrag.

Timer som sælges til GiasCentret er ikke inkluderet i ovenstående fordeling.

Iflg. tabel 4.3.3. er der alene solgt timer til GiasCentret med 2,13 årsværk i 2025. (1,72 årsværk i 2024) Uddybet yderligere ved tabel 4.3.3.

2.3.2. Centeradministration

2.3.2.1. Økonomi

GiasCentret, der administrerer gravstedskapitaler m.m. for landets menighedsråd, varetages af Viborg og Aarhus stifter i forening. GiasCentret er indtægtsfinansieret af kapitalejerne (landets menighedsråd) via afkastet på de investerede/udlånte kapitaler m.m. GiasCentret opkræver således kapitalejerne for medgåede omkostninger, herunder tidsforbrug på opgaven.

En del af de regnskabsmæssige poster bogføres alene i Viborg Stift, herunder opkrævningen hos kapitalejerne, og betaling til de øvrige stifter for deres rådgivning af kapitalejerne. Omkostningerne til de

anvendte IT-systemer, økonomisystemet KAS/GIAS, bogføres også i Viborg Stift, herunder afskrivninger på systemet, samt refusion af Folkekirkens IT for driftsomkostninger på systemet.

Tabel 2.3.2.1.1 Viborg Stifts opgaver 2025 (beløb i t. kr.)				
Opgave	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Formål 15 - Delvist indtægtsdækket virksomhed	0	-11.654	11.654	0
- heraf GIAS-centeret	0	-11.654	11.654	0
Total	0	-11.654	11.654	0

Centret er 100% indtægtsfinansieret, og årets resultat ender derfor altid med nul.

GiasCentrets regnskab styres via regnskabssystemet KAS 2.0, det anvendes til registrering af indlån, investering og udlån af menighedsrådenes gravstedskapitaler.

Folkekirkens IT og GiasCentret har i perioden 2021 -2023 i samarbejde med Globetime og til dels ADF udviklet KAS 2.0 til afløsning af det gamle.

Idriftsætningen af KAS 2.0 systemet har medført en del højere udgifter end tidligere. Det er omkostninger til løbende drift og vedligehold på KAS 2.0 systemet, da de kvartalsvise afregninger til FIT er steget.

I 2025 har der været uforholdsmæssig mange udgifter til vedligehold og drift. Det kan til dels forklares med tekniske udfordringer som har fyldt meget, og den nye bemanning på KAS området. Afleveringen af data til Rigsarkivet er nu delt over to år, så sidste del kommer her i 2026.

Anlægsregnskabet vedr. KAS 2.0 system er opført i Folkekirkens IT-regnskab i henhold til fællesfondens regler for registrering af IT-systemer. Anlægsregnskabet er fra regnskabsår 2022 aktiveret med en anlægssum på ca. 14 mio. kr. som afskrives over anlæggets levetid - 8 år.

GIAS systemet er ligeledes opdateret, og en sum på 1,6 mio. kr. vil blive aktiveret og afskrevet fra 2026. GiasCentret afregner kvartalsvis afskrivningsomkostninger til Folkekirkens IT.

Tabel 2.3.2.1.2 GIAS centrets økonomiske hovedtal (t. kr.)			
	Total center	Heraf Viborg Stift	Heraf Århus Stift
Ordinære driftsindtægter (konto 10-13)	-11.654	-10.844	-809
- heraf indtægtsført bevilling	0	0	0
- heraf salg af varer og tjenester	-11.654	-10.844	-809
Ordinære driftsomkostninger (konto 15-20 og 22)	11.654	10.844	809
-heraf løn	1.910	1.262	648
- heraf afskrivninger	0	0	0
- heraf øvrige omkostninger	9.744	9.583	161
Årets resultat	0	0	0

Ovenstående tabel viser GiasCentrets samlede økonomi for året 2025, fordelt på Viborg og Aarhus Stifter. (se også afsnit 4.3.3 "Specifikation af årsværksforbrug").

2.3.2.2. Personaleressourcer

Nedenstående årsværksforbrug er dannet på grundlag af tidsregistreringen i M-time. Er steget med 0,4 årsværk her i 2025 (var faldet lidt fra 2023 til 2024). Kan forklares med forskydninger i opgavemængden.

Tabel 2.3.2.2 Viborg Stift centeradministration - årsværksforbrug		
	2024	2025
	Årsværk	Årsværk
GIAS-centeret	1,7	2,1
Almindelig virksomhed i alt	1,7	2,1
Opgaver med ekstern medfinansiering	0,0	0,0
GIAS-centeret i alt	1,7	2,1

Ovenstående årsværksforbrug er dannet på grundlag af tidsregistreringen i M-time. Ligger på et nogenlunde stabilt niveau omkring 2 årsværk.

For yderligere specifikation af ovenstående henvises til tabel 4.3.3.

2.4. Målrapportering

Resultataftalen er opfyldt på alle mål. Det er ledelsens vurdering, at det samlede resultat for stiftet er tilfredsstillende.

Resultataftalen for Viborg Stift 2025:

Fælles mål:

Mål	Succeskriterium	Opnåede Resultater	Grad af målopfyldelse
BYGGESAGER: Hurtig og effektiv sagsbehandling.			
Delmål 1: Stiftsøvrigheden har godkendelseskompetencen i en række sager efter lov om Folkekirken kirkebygninger og	<ul style="list-style-type: none"> Målet er opfyldt, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 85% af sagerne sker 	<i>Sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen har i 90,48% af sagerne sket indenfor 35 kalenderdage.</i>	<i>Målet er opfyldt.</i>

Mål	Succeskriterium	Opnåede Resultater	Grad af målopfyldelse
kirkegårde. Behandlingen af sagerne skal - under hensyn til konsulentføring – ske hurtigt og effektivt.	<p>indenfor 35 kalenderdage.</p> <ul style="list-style-type: none"> Målet er delvist nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 70% af sagerne sker indenfor 35 kalenderdage. Målet er ikke nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i mindre end 70% af sagerne sker indenfor 35 kalenderdage. 		
Delmål 2: Der måles på den samlede behandlingstid hos stiftsadministrationen og konsulenter, samt på sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen alene.	<ul style="list-style-type: none"> Målet er opfyldt, hvis 85% af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. Målet er delvist opfyldt, hvis mere end 70% af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. Målet er ikke opfyldt, hvis 70% eller mindre af sagerne er godkendt inden for 105 kalenderdage. 	<i>90,48% af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage.</i>	<i>Målet er opfyldt.</i>

Individuelle mål for Viborg Stift:

Viborg Stift har følgende specifikke mål for 2025:

Mål	Succeskriterium	Opnåede Resultater	Grad af målopfyldelse
FOKUS PÅ BYGGESAGSBEHANDLINGEN I STIFTET SÆRLIGT VEDRØRENDE VEJLEDNING			

Mål	Succeskriterium	Opnåede Resultater	Grad af målopfyldelse
AF MENIGHEDSRÅD VIA KONSULENTRUNDER			
Mål: At menighedsrådene oplever af få den rette vejledning i byggesager således at sagsbehandlingen i stiftet kan gå hurtigt og effektivt.			
<p>Resultatkrav:</p> <p>Delmål 1:</p> <p>Viborg Stift har igennem en længere periode arbejdet med optimering af behandling af de "byggesager", hvori Stiftsøvrigheden har afgørelseskompetencen. I arbejdsgruppen er der blandt andet stort fokus på værdien af konsulentrunder – særligt meget tidligt i projektprocessen. Konsulentrunderne er således med til at sikre, at projekterne får en kvalitet, der medfører, at de senere kan godkendes af Stiftsøvrigheden med færrest muligt sagsbehandlingsskridt.</p> <p>På den baggrund vil Stiftsadministrationen – for at fastholde resultatmålene for 2024 – også i 2025 afholde konsulentrunder over 3 gange á 2 dage.</p> <p>Viborg Stift indbyder til mindst 3 konsulentrunder á 2 dage i 2025, efter en model hvor datoerne udmeldes til menighedsrådene og provstierne, og menighedsrådene og provstierne kan herefter tilmelde sig til Stiftsadministrationen. Stiftsadministrationen laver herefter den bedst mulige konsulentrunde ud fra tilmeldingerne. På samme vis laver Stiftsadministrationen et udførligt program til menighedsrådene som bliver en del af konsulentrunderen.</p>	<p>Målepunkter og skalering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis Viborg Stift har gennemført 3 konsulentrunder, i 2025. • Målet er delvist opfyldt, hvis Viborg Stift har gennemført mindst 2 konsulentrunder i 2025. • Målet er ikke opfyldt, hvis Viborg Stift har gennemført under 2 konsulentrunder i 2025. 	<p><i>Viborg Stift har i 2025 gennemført 4 konsulentrunder af 2 dages varighed.</i></p>	<p><i>Målet er opfyldt.</i></p>

Mål	Succeskriterium	Opnåede Resultater	Grad af målopfyldelse
<p>Delmål 2: Viborg Stift har, som anført i delmål 1, igennem en længere periode arbejdet med optimering af behandling af ”byggesager”. I forlængelse af projektarbejdet - og menighedsrådsvalget ultimo 2024 - vil stiftsadministrationen udfærdige mindst ét kommunikationsprodukt, eks. en plakat, direkte henvendt til menighedsrådene. Ligeledes vil stiftsadministrationen foranledige, at der afholdes mindst ét erfa-møde, hvor stifts personale og provstipersonale evaluerer arbejdet med byggesagerne og deler erfaringer og evt. ny viden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Målet er opfyldt, hvis Viborg Stift har udfærdiget et kommunikationsprodukt samt afholdt ét erfa-møde i 2025. Målet er delvist opfyldt, hvis Viborg Stift har udfærdiget et kommunikationsprodukt eller afholdt ét erfa-møde i 2025. Målet er ikke opfyldt, hvis Viborg Stift ikke har udfærdiget et kommunikationsprodukt eller afholdt ét erfa-møde i 2025. 	<p><i>Viborg Stift har udfærdiget en plakat vedr. kirkediger med tilhørende hjemmeside, som tilgås via QR-kode på plakaten. Plakaten er rundsendt til alle stiftets menighedsråd før jul – sammen med stiftets årsmagasin.</i></p> <p><i>Viborg Stift har afholdt en erfa-dag med provstisekretærer fra hele stiftet. Dagen var to-delt: Først afholdtes erfa-møde vedr. byggesager, derefter forestod stiftets jurister undervisning/opfriskning af forvaltningsretlige emner, der er væsentlige for provstisekretærernes daglige virke.</i></p>	<p><i>Målet er opfyldt.</i></p>

Centermål:

GiasCentret har følgende mål for 2025:

Mål	Succeskriterium	Opnåede Resultater	Grad af målopfyldelse
UDBETALING AF LÅN			
<p>Mål: Rettidig udbetaling af lån til menighedsråd</p>			
<p>Resultatkrav GiasCentret skal effektivt og brugervenligt administrere ind- og udlån fra og til landets menighedsråd. GiasCentret udbetaler bevilgede lån fra stiftskapitalerne til godkendte projekter efter anmodning fra menighedsråd. Udbetalingen skal ske rettidigt på en hurtig effektiv måde. Rettidigt defineres som indenfor 5-10 arbejdsdage fra modtagelse af anmodning fra menighedsrådets stift.</p>	<p>Målpunkter og skalering Der måles på rettidig udbetaling af lån.</p> <ul style="list-style-type: none"> Målet er opfyldt, hvis 95 % af låneudbetalinger sket indenfor 5 arbejdsdage fra modtagelse af udbetalingsanmodning fra stiftet. Målet er delvist opfyldt, hvis 95 % af låneudbetalinger sket 	<p><i>Der er i 1.+2.+3+ 4.kvt. lavet 478 udbetalinger. Her af er 470 udbetalinger lavet indenfor 0-5 arbejdsdage. 8 udbetalinger er lavet indenfor 6-13 arbejdsdage. Målet vurderes derfor som nået.</i></p>	<p><i>Målet er opfyldt.</i></p>

Mål	Succeskriterium	Opnåede Resultater	Grad af målopfyldelse
	<p>indenfor 10 arbejdsdag fra modtagelse af udbetalingsanmodning fra stiftet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Målet er ikke opfyldt, hvis under 95 % af låneudbetalinger er sket indenfor 10 arbejdsdag fra modtagelse af udbetalingsanmodning fra stiftet. 		
KOMPETENCEUDVIKLING AF MEDARBEJDERE VED MENIGHEDSRÅD / PROVSTIER / STIFTER			
Mål: Gennemførelse af kurser og afholdelse af erfa-dag			
<p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 1:</p> <p>GiasCentret er vidensbank for gravstedssager og har et stort ønske om at udbrede viden til så mange som muligt, ligesom vi gerne vil klæde folkekirkens medarbejdere bedre på til at håndtere gravstedssager. Centret arbejder derfor løbende på at tilbyde relevant undervisning af GIAS-brugere og medarbejdere, som beskæftiger sig med gravstedssager.</p> <p>GiasCentret ønsker derfor 2 gange årligt at udbyde følgende kurser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduktion til GiasCentret Kirkegårdsvedtægter og brugsret mv. <p>GiasCentret ønsker endvidere at afholde et årligt erfa-møde for de stiftsmedarbejdere, som beskæftiger sig med gravstedssager.</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <p>Delmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Målet er opfyldt, hvis centret i løbet af året har gennemført 4 kurser og et erfa-møde. Målet er delvist opfyldt, hvis centret i løbet af året har gennemført 2 kurser og et erfa-møde. Målet er ikke opfyldt, hvis centret i løbet af året har gennemført under 2 kurser eller hvis erfa-mødet ikke er afholdt. 	<p><i>GiasCentret har afholdt de to kurser i maj og september måned 2025. Det vil sige i alt 4 kurser.</i></p> <p><i>Der er afholdt erfamøde for stiftsmedarbejdere den 18. juni 2025.</i></p>	<p><i>Målet er opfyldt.</i></p>

2.5. Forventninger til det kommende år

Den **grønne omstilling** fylder fortsat meget på alle niveauer.

Arbejdet med opsætning af **ladestandere** er gået i gang. Fredninger ved kirkerne medfører en del arbejde for stiftet. Det kører næsten planmæssigt.

Der arbejdes stadig med **byggesager** i stiftet, og målet er at forsøge at finde en metode, der gerne skulle gøre det lettere for rådene at tumle med disse sager. Der arbejdes på alle niveauer her også på konsulentniveau. På baggrund af udvalgsarbejdet om byggesager vil der snarest i 2026 udkomme en rapport om disse, som gerne skulle være til glæde og gavn for alle.

Desuden arbejdes der til stadighed med besættelse af **ledige embeder**. Det er en stadig større udfordring med flere og flere genopslag. Alle stifter rører i samme gryde og kæmper om de samme alt for få præster. Præstemanglen er en realitet og for stifter som Viborg Stift langt fra universiteterne og motorvej bliver udfordringen ikke mindre med tiden. § 1 a-ernes tilstedekomst er ikke slået godt igennem i stiftet endnu.

Stiftsadministrationen vil også de kommende år have fokus på at opretholde det **høje faglige niveau** med en hurtig og effektiv sagsbehandling, vejledning og rådgivning.

Præstebevillingen følges stadig nøje.

Der arbejdes også stadig med præsters **trivsel** mv.

Valget i 2024 blev der arbejdet med ind i 2025 på grund af en del udfyldningsvalg.

I øvrigt arbejdes der seriøst med de mål der er aftalt med Kirkeministeriet i **resultataftalen**.

GiasCentrets fokusområde vil være at få de to systemer (KAS 2.0 og GIAS) bedst muligt rettet til for fejl, og få realiseret de gevinster som kan realiseres. Der er i dag en stabil opgavevaretagelse af KAS/GIAS, som skal fortsætte. Centret er indtægtsdækket.

Endelig forventes det, at det meget store **generationsskifte**, der har været på stiftet snart vil være overstået. Der er gennem den seneste korte årrække kommet mange nye medarbejdere til med gode kompetencer; men on boarding kræver god tid for at kunne lykkes.

Budgetgrundlag for 2026:

Totaloversigt	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	-128.081	-129.935
Øvrige indtægter	-17.902	-5.110
Omkostninger	143.252	135.045
Resultat	-2.731	0

Samlet set for Viborg Stift 2026.

Bevillingen er samlet set fremskrevet med 1,45% fra 2025 til 2026.

Præstebevillingen	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	-117.164	-118.862
Øvrige indtægter	-157	0
Omkostninger	115.466	118.862
Resultat	-1.855	0

Stigningen i bevillingen svarer til 1,45%.

Årsværknormeringen for præster er faldet lidt, og vil hjælpe lidt på fremskrivningen.

Lønstigninger i 2026 vil være på 1,94%.

Bevillingen skal dække de højere lønninger generelt.

Stiftsadministration	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	-9.017	-9.142
Øvrige indtægter	-556	-142
Omkostninger	8.842	9.285
Resultat	-730	0

Bevillingen for 2026 er fremskrevet med **1,39%** set i forholdt til en lønfremskrivning i 2026 på 1,94%

Centeradministration (indtægtsdækket)	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	0	0
Øvrige indtægter	-11.654	0
Omkostninger	11.654	0
Resultat	0	0

Der er udarbejdet et Aktivitetsbaseret budget for 2026 for GiasCentret som lyder på **t.kr. 11.180**.

3. Regnskab

3.1. Resultatopgørelse mv.

Tabellen viser den samlede økonomiske aktivitet ved stiftet, hvor alle delregnskaber er summeret op.

Tabel 3.1. Resultatopgørelse for Viborg Stift					
Note	Konto	Kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2025	Budget 2026
4.1.1		Indtægtsført bevilling			
	10XX	Indtægtsført bevilling	-123.094.789	-128.081.135	-129.935.484
		Salg af varer og tjenesteydelser			
	11XX	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-9.259.880	-11.737.814	-142.100
	12XX	Internt salg af varer og tjenesteydelser	-180.696	-158.534	0
		Ordinære driftsindtægter i alt	-132.535.365	-139.977.483	-130.077.584
		Ordinære driftsomkostninger			
		Forbrugsomkostninger			
	161X	Husleje	0	0	0
	163X	Andre forbrugsomkostninger	0	0	0
		Forbrugsomkostninger i alt	0	0	0
		Personale omkostninger			
	180X-182X	Lønninger	112.166.105	114.486.695	111.499.350
	1883	Pension	14.620.549	15.100.614	10.462.899
	1885-1892	Lønrefusion ¹⁾	-12.367.422	-11.600.229	-958.473
	1838-1878	Andre personaleomkostninger	1.292.189	1.553.777	0
	18XX	Personaleomkostninger i alt	115.711.421	119.540.857	121.003.775
	20XX	Af- og nedskrivninger	29.206	9.735	0
	17XX	Internt køb af varer og tjenesteydelser	7.973.977	9.116.743	327.200
	15XX, 22XX	Andre ordinære driftsomkostninger ²⁾	8.583.622	9.165.697	8.746.609
		Ordinære driftsomkostninger i alt	132.298.226	137.833.032	130.077.584
		Resultat af ordinær drift	-237.139	-2.144.450	0
		Andre driftsposter			
	21XX	Andre driftsindtægter	-371.815	-469.813	0
	30XX-33XX	Overførselsindtægter	-34.463	0	0
	43XX	Overførselsudgifter	34.463	0	0
	46XX	Tilskud anden virksomhed	0	0	0
	44XX	Pensioner, fratrædt personale	0	0	0
	42XX	Udligningstilskud og generelt tilskud	0	0	0
		Resultat før finansielle poster	-608.954	-2.614.263	0
		Finansielle poster			
	25XX	Finansielle indtægter	-391.764	-249.556	0
	26XX	Finansielle omkostninger	183.546	133.077	0
		Resultat før ekstraordinære poster	-817.172	-2.730.742	0
		Ekstraordinære poster			
	28XX	Ekstraordinære indtægter	-158.863	0	0
	29XX	Ekstraordinære omkostninger	209	0	0
		Årets resultat	-975.825	-2.730.742	0

¹⁾ Lønrefusion er inkl. fradrag for anlægs løn

²⁾ Andre ordinære driftsomkostninger er inkl. fradrag for medgåede interne omk. ved anlæg

Nærmere redegørelse vedrørende årets resultat og budget 2025 fremgår af henholdsvis afsnit 2 og 4.4. Anvendt regnskabspraksis fremgår af bilag 4.8.

3.1.1. Resultatdisponering

Tabel 3.1.1.1 Viborg Stifts disponering af årets resultat 2025 (t. kr.)	
Årets resultat	-2.731
<i>Stiftsadministrationen</i>	
- Videreført fri egenkapital	-730
<i>Centeradministrationen</i>	
- Videreført fri egenkapital	0
<i>Projekter med særskilt bevilling</i>	
- Videreført til projekter - særskilt bevilling	0
<i>Anlægspuljen</i>	
- Videreførte anlægsprojekter	0
Heraf resultat fra delregnskaber, der ikke kan videreføres (bortfald)	-2.001
Resultat i alt	-2.731

Den videreførte fri egenkapital på stiftsadministrationen på **t.kr. 730** (positivt beløb) består af – som tidligere nævnt - et mindre forbrug på øvrig drift på t.kr. 408, og et mindre forbrug på t.kr. 322 på lønninger set i forhold til det bevilgede beløb.

Centeradministrationen har altid en videreført fri egenkapital på nul, da centret finansieres 100% af de ti stifter.

Projekter med særskilt bevilling t.kr. 0. Fremgår af tabel 3.1.1.2 og 3.1.1.3 nedenfor.

Videreført anlægsbevilling på **t.kr. 0**.

Resultatet der ikke kan videreføres på **t.kr. -2001** i mindreforbrug vedr. præstelønninger med t.kr. 1.855 og et mindre forbrug på t.kr. 146 på provstirevision.

Viborg Stift havde ingen reservation til projekter i 2025 (Tabel 3.1.1.2)

Viborg stift havde ingen specifikation af projekter med særskilt projektbevilling ultimo i 2025 (Tabel 3.1.1.3)

Viborg Stift havde ingen udbetalte og anvendte tilægsbevillinger i 2025 (Tabel 3.1.1.4)

Stiftet har i 2025 ikke modtaget og anvendt tillægsbevillinger.

Årsrapport 2025 for Viborg Stift

Delregnskab		Bevilling	Anvendte tillægsbevillinger	Bevilling i alt	Regnskab	Årets resultat
3.- Stiftsadministration	Lønsum (konto 18)	6.357	0	6.357	6.035	-322
	Øvrig drift	2.660	0	2.660	2.252	-408
3.- Stiftsadministration i alt		9.017	0	9.017	8.287	-730
3.- Indtægtsdækket virksomhed	Øvrig drift	0	0	0	0	0
3.- Projekter med særskilt bevilling	Lønsum (konto 18)	0		0	0	0
	Øvrig drift	0		0	0	0
3.- Projekter med særskilt bevilling i alt		0	0	0	0	0
3.- Videreførsler i alt		9.017	0	9.017	8.287	-730

Er beskrevet og forklaret tidligere.

Stiftsadministrationens lønsum viser et mindre forbrug på **t.kr. 322** i 2025. På øvrig drift er der et mindre forbrug på **t.kr. 408**. (se også tabel 3.1.1.5b)

Stiftsadministrationen slutter året 2025 med en positiv saldo på **t.kr. 730**.

Delregnskab		Årets resultat	Overført fra tidligere år	Bortfald-/omflytning	Overført fra lønsum til øvrig drift	Akkumuleret til videreførelse
3.- Stiftsadministration	Lønsum (konto 18)	-322	-201	0	0	-523
	Øvrig drift	-408	-348	0	0	-755
3.- Stiftsadministration i alt		-730	-549	0	0	-1.278
3.- Indtægtsdækket virksomhed	Øvrig drift	0	0	0	0	0
3.- Projekter med særskilt bevilling	Lønsum (konto 18)	0	0	0	0	0
	Øvrig drift	0	0	0	0	0
3.- Projekter med særskilt bevilling i alt		0	0	0	0	0
3.- Videreførsler i alt		-730	-549	0	0	-1.278

Akkumuleret er der således en sum til videreførelse ind i 2026 vedr. stiftsadministrationens på **t.kr. 1.278**.

Stiftsadministrationerne har for 2024 og frem fået genvurderet bevillingerne, for at fastholde standarden i opgaveløsningen, samt for at kunne løse et øget opgaveomfang.

Det er medvirkende til, at vi igen i år 2025 ender året med et positivt resultat.

3.2. Balance (Status)

Tabel 3.2.1. Balance for Viborg Stift (aktiver)

Note	Aktiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
4.1.2.1	Immaterielle anlægsaktiver			
	Udviklingsprojekter under opførelse	505X	0	0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	501X	0	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
4.1.2.2	Materielle anlægsaktiver			
	Grunde, arealer og bygninger	513X	0	0
	Inventar og IT-udstyr	517X-518X	10	0
	Materielle anlægsaktiver i alt		10	0
	Finansielle anlægsaktiver			
	Udlån	54XX	0	0
	Værdipapirer	58XX	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt		0	0
	Anlægsaktiver i alt		10	0
	Omsætningsaktiver			
	Varebeholdninger	60XX	0	0
4.1.2.3	Tilgodehavender	6100-6189	1.903	1.473
	Tilgodehavende feriepenge staten	613015	100	102
4.1.2.4	Periodeafgrænsninger	6190	7.516	8.309
	Likvide beholdninger	63XX	5.573	8.389
	Omsætningsaktiver i alt		15.093	18.274
	Aktiver i alt		15.102	18.274

Tilgodehavender er faldet med t.kr. 336 fra 2024 til 2025 til **t.kr. 1.473** og kan bl.a. forklares med, tilgodehavender vedr. slutafregninger for GiasCentret og manglende betaling for lokalfinansierede præster.

Periodeafgrænsningsposter er steget lidt og ligger på **t.kr. 8.309**. Posterne er specificeret i afsnit 4.1.2.4 "Noter til balancen".

Den likvide beholdning er også steget med t.kr. 2.816 fra 2024 til 2025 til i alt **t.kr. 8.389**.

Likviditet stilles til rådighed efter behov af fællesfondens likviditetsordning – jf. Fællesfondens årsrapport.

Tabel 3.2.1. Balance for Viborg Stift (passiver)

Note	Passiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
3.3	Egenkapital			
	Fri egenkapital	71-7459XX	-13.290	-15.291
	Overført ikke-disponeret	40610-74063	-549	-1.278
	Reserveret projekter	740640-75XX	0	0
	Likviditetsoverførsler	7468XX	14.300	14.300
	Egenkapital i alt		461	-2.269
4.1.2.5	Hensættelser	76-77XX	0	0
4.1.2.6	Langfristede gældsposter			
	Prioritetsgæld	84-85XX	0	0
	Anden langfristet gæld	84-85XX	0	0
	Låneramme IT-projekter	841420	0	0
	Langfristede gældsposter i alt		0	0
4.1.2.7	Kortfristede gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	95XX	-1.764	-1.597
	Igangværende arbejder	93XX	0	0
	Anden kortfristet gæld	97XX	-483	-473
	Anden kortfristet gæld lokalt niveau	973020	-4.104	-3.908
	Skyldige feriepenge	94XX	-8.609	-8.695
	Periodeafgrænsningsposter	96XX	-604	-1.332
	Kortfristet gæld i alt		-15.564	-16.004
	Gæld i alt		-15.564	-16.004
	Passiver i alt		-15.102	-18.274

Egenkapital:

Bevægelser på egenkapitalen kan forklares med, at Fri Egenkapital på **t.kr. -15.291** vedr. Fællesfondens andel af vores egenkapital.

Overførte ikke-disponeret på **t.kr. 1.278** vedr. Stiftsadministrationens opsparede midler til senere brug. Er Specificeret tidligere. Fremgår af afsnit 3.1.1.

Likviditetsoverførsler på **t.kr. 14.300** vedrører det beløb, vi har fået overført fra Fællesfonden hos ADF, jf. den likviditetsordning, der er for området. Som følge af et uændret behov for likviditet, er der i 2025 ikke overført yderligere likviditet.

Kortfristede gældsforpligtelser:

Leverandørgælden på **t.kr. -1.597**, består af mange forskellige gældsposter. Af de største kan nævnes PWC med t.kr. 871, Folkekirkens administrative Fællesskab på t.kr. 86, Aarhus Stift med t.kr. 85, GiasCentret t.kr. 40 og Kirkeministeriet med t.kr. 72. Herudover mange mindre beløb.

Anden kortfristet gæld med **t.kr. -473** vedr. afregning af div. lønbidrag, som er afregnet januar 2026.

Anden kortfristet gæld lokalt niveau med **t.kr. -3.908** vedr. den opsparede saldo vedr. Bindende Stiftsbidrag. I 2025 var der et resultat på t.kr 195 (merforbrug), som kontoen er reduceret med. Se afsnit 7.1 for yderligere.

Skyldig feriepenge på **t.kr. -8.695**, er nærmere beskrevet i afsnit 2.3. "Kerneopgaver og ressourcer". Se side 45.

Herudover er der periodeafgrænsningsposter på **t.kr. -1.332**. Saldoen er steget med t.kr. 728 i 2025. Er yderligere specificeret under tabel 4.1.2.7.

3.3. Egenkapitalforklaring

Tabel 3.3.1 Egenkapital 2025 (t. kr.)

Primobeholdning 01.01.2025	461
Heraf reserveret projekter inkl. anlægspulje	0
Heraf overført ikke-disponeret	-549
Bevægelser i året	
Ifølge nedenstående specifikation	0
Overført resultat	
Årets resultat	-2.731
Heraf reserveret projekter inkl. anlægspulje	0
Heraf overført ikke-disponeret	-730
Resultat fra delregnskaber, der ikke kan videreføres	-2.001
Egenkapital pr. 31.12.2025	-2.269

Primobeholdningen på **t.kr. 461** (negativ egenkapital) er overført fra 2024.

Overførte ikke disponerede på **t.kr. 549**, er mindre forbrug ved udgangen af 2024.

Det positive driftsresultat på **t.kr. 2.731** kommer delvis fra præstebevillingen, hvor der var et mindre forbrug på både løn og godtgørelser som tilsammen viser et positivt resultat på **t.kr. 1.855**.

Provstirevisionen viser et mindre forbrug på **t.kr. 146**.

Herudover bidrager Stiftsadministrationen med et mindre forbrug på **t.kr. 730**.

Videreførelser ved udgangen af 2025 er specificeret i tabel 3.3.2 herunder.

Her fremgår de akkumulerede saldi.

Årets resultat for stiftet, samt videreførelser er nærmere beskrevet i afsnit 3.6 "Bevillingsregnskab".

Tabel 3.3.2 Specifikation af egenkapital pr. 31.12.2025 (t. kr.)		
Stiftsadministration m.v.		
Ikke-disp. egenkapital - løn	-523	
Ikke-disp. egenkapital - drift	-755	-1.278
I alt stiftsadministration		-1.278
Centeradministration		
Ikke-disp. egenkapital - løn	0	
Ikke-disp. egenkapital - drift	0	
Ikke-disp. egenkapital - IV	0	0
I alt centeradministration		0
Viderført projektbev. - løn	0	
Viderført projektbev. - drift	0	
Viderført projektbev. - IV	0	0
I alt projekter med særskilt bevilling		0
Anlægspuljen		0
Fælles fonden		-991
TOTAL		-2.269

Tabel 3.3.3 Specifikation af bevægelser i egenkapital i året

Egenkapitalbevægelser 2025 (t. kr.)	Beløb
Likviditetsoverførsel til/fra Fælles fonden i året	0
Bortfald af videreførte midler	0
Total	0

Positivt tal er en likviditetsoverførsel til Fælles fonden, negativt tal en likviditetstilførsel til stiftet.

Der har ikke været behov for yderligere likviditetstilførsel i 2025 jf. ovenfor.

(Positivt tal er en likviditetsoverførsel til Fælles fonden, negativt tal en likviditetstilførsel til stiftet.)

3.4 Likviditet og låneramme

Stiftets likviditet reguleres løbende gennem året ved likviditetsregulering fra fælles fonden – jf. tabel 3.3.3.

3.5. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 3.5 Opfølgning på lønbevilling (t.kr.)	Bev.fin.		Total
	Stiftsadministration	Center	
Lønbevilling	6.357	0	6.357
Lønbevilling inkl. TB	6.357	0	6.357
Lønforbrug under lønbevilling	6.035	0	6.035
Total	-322	0	-322
Akk. opsparing ultimo 2024	-201	0	-201
Løn overført til/fra drift	0	0	0
Bortfald/omflytning	0	0	0
Akk. opsparing ultimo 2025	-523	0	-523

Viser den akkumulerede opsparing på lønnen på Stiftsadministrationen **t.kr. 523** ultimo 2025. Nærmere beskrevet i afsnit 3.6 "Bevillingsregnskab". Lønbevillingen blev givet med **t.kr. 6.357**.

3.6. Bevillingsregnskab

Det samlede bevillingsregnskab viser et samlet mindre forbrug på **t.kr. 2.731** jf. afsnit 2.3 "Kerneopgaver og ressourcer".

Resultatet for **delregnskab 2** "Præster og provster" er beskrevet i afsnit 2.3.1 "Administration af præstebevillingen samt stiftsadministrationen", og resultatet for delregnskab 9 "Reserver" er beskrevet i afsnit 4.4 "Projektregnskaber".

Tabel 3.6.1 Bevillingsregnskabet for Viborg Stift					
(t. kr.)	Regnskab 2024	Bevilling 2025	Regnskab 2025	Periodens Forskel	Forbrug i %
DELREGNSKAB - 2 - Præster og provster	111.920	117.164	115.309	-1.855	98
DELREGNSKAB - 3 - Stiftsadministrationer m.v.	8.350	9.017	8.287	-730	92
DELREGNSKAB - 6 - Folkekirkenes fællesudgifter	1.724	1.901	1.754	-146	92
DELREGNSKAB - 9 - Reserver	125	-	-	-	-
Total	122.119	128.081	125.350	-2.731	98

Delregnskab 3 Stiftsadministrationen er beskrevet i afsnit 2.2.2

Under tabel 3.6.2 er resultatet for delregnskab 3 "Stiftsadministrationer m.v." yderligere beskrevet.

Tabel 3.6.2 Viborg Stifts budgetafvigelser for regnskabet 2025 (t. kr.)

Delregnskab	Bevillingstyper	Budget	Regnskab	Afvigelse
2. - Præster og provster	Lovbunden bevilling	117.164	115.309	-1.855
- heraf formål 21 - Løn 40/60 præster		108.462	107.382	-1.080
- heraf formål 22 - Fællesfondspræster		5.212	5.184	-28
- heraf formål 24 - Godtgørelser		3.489	2.743	-747
3. - Stiftsadministrationer	Driftsbevilling	9.017	8.287	-730
- heraf formål 10 - Generel virksomhed		9.017	8.287	-730
6 - Folkekirkens fællesudgifter	Driftsbevilling	1.901	1.754	-146
I alt		128.081	125.350	-2.731

De 2% besparelser pr. år i omfordelingskrav var gældende i 2025, men fra 2026 er der givet tre år fri.

2. Præster og Provster:

Viser i 2025 en budgetafvigelse på **t.kr. 1.855** i mindre forbrug.

Fordelingen er specificeret i tabel 3.6.2. ovenfor. Se evt. forklaring i afsnit 2.2.2.

3. Stiftsadministrationen:

For stiftsadministrationen blev årets økonomiske resultat et samlet mindre forbrug på **t.kr. 730**, fordelt med et mindre forbrug på t.kr. 322 på løn og et mindre forbrug på øvrig drift på t.kr. 408.

Stiftsadministrationen havde et videreført mindre forbrug på **t.kr. 549** fra 2024.

4. Bilag

4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

4.1.1. Noter til resultatopgørelse

Der har i 2025 ikke været ekstraordinær indtægt eller udgifter.

4.1.2. Noter til balancen

Noter til anlægsaktiver.

Viborg Stift havde ingen immatrielle anlægsaktiver i 2025

Tabel 4.1.2.2 Materielle anlægsaktiver 2025			
(t. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Inventar og IT udstyr	I alt
Kostpris pr. 31.12.2024	0	88	88
Primokorrektioner og flytninger ml. bogføringskredse	0	0	0
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris pr. 31.12.2025	0	88	88
Akkumulerede afskrivninger	0	-88	-88
Akkumulerede afskrivninger - afgang	0	0	0
Akkumulerede nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af - og nedskrivninger pr. 31.12.2025	0	-88	-88
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	0	0	0
Årets afskrivninger	0	10	10
Årets nedskrivninger	0	0	0
Årets af- og nedskrivninger	0	10	10
Lineære afskrivninger, afskrivningsperiode	10 år	3 år	

Viborg Stift har materielle anlægsaktiver med en tilgang på **t.kr. 88** i 2022.

Beløbet dækker køb af **storskærm** til Landemodesalen. Er pr. ultimo 2025 nedskrevet til **t.kr. 0**.

Tabel 4.1.2.3 Tilgodehavender (t. kr.)	2024	2025
Debitorer	1.860	1.385
Tilgodehavende løn	0	88
Kompetencefonden	43	0
Total	1.903	1.473

Stiftets debitorer er faldet med t.kr. 475 fra 2024 til 2025, og udgjorde ved udgangen af 2025 **t.kr. 1.385**.

Slutafregningen for 2025 for GiasCentret's drift, er udsendt i januar 2026 på i alt kr. 527.911 som en ekstrabetaling.

De øvrige tilgodehavender på kontoen vedr. opkrævninger til Menighedsrådene på lokalfinansierede præster.

Af de forfaldne beløb var ingen mere end 60 dage over forfaldsdato.

Tilgodehavende hos kompetencefonden er søgt hjem i 2025, da forløbet er afsluttet.

Tabel 4.1.2.4 Periodeafgrænsninger

Tabel 4.1.2.4 Periodeafgrænsninger aktiver (t. kr.)	2024	2025
Periodeafgrænsning	2.860	2.755
Tjenestemandspensionsbidrag	0	855
Pensionsbidrag	91	164
Gruppeliv	16	16
Låneforeninger	9	7
Boligbidrag	436	413
Varmebidrag	100	96
Nettoløn	4.002	4.003
Total	7.516	8.309

Periodeafgrænsningsposter total er steget lidt fra 2024 til 2025.

De almindelige periodeafgrænsningsposter på **t.kr. 2.755** består af forudbetalt A-skat for forudlønnede og søgt lønrefusion.

Tilgodehavender vedr. pensionsbidrag, gruppeliv, kontingenter, låneforeninger, boligbidrag, varmebidrag og nettoløn vedrører forudlønnede medarbejdere, hvor udbetaling er foretaget ultimo 2025, mens omkostningen vedrører januar 2026.

Noter til passiver.

Viborg Stift havde ingen akkumulerede hensættelser i 2025 (tabel 4.1.2.5)

Viborg Stift havde ingen langfristede gældsposter i 2025 (Tabel 4.1.2.6)

Viborg stift har ingen hensættelser og ingen langfristet gæld.

Tabel 4.1.2.7 Kortfristede gældsposter (t. kr.)	2024	2025
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-1.764	-1.597
Anden kortfristet gæld	-385	-378
Skyldige feriepenge	-8.609	-8.695
Periodeafgrænsninger	-604	-1.332
Over- / merarbejde	-98	-95
Menigheder og bindende stiftsbidrag ¹⁾	-4.104	-3.908
Samlet kortfristede gældsposter	-15.564	-16.004

1) Hensat overskud på bindende stiftsbidrag.

Stiftets kortfristede gældsposter er samlet set steget fra 2024 til 2025 med **t.kr. 440**.

Leverandører af varer og tjenester (kreditorer) er faldet fra t.kr. -1.764 til **t.kr. -1.597**, er specificeret under tabel 3.2.1. Alle fakturaer er betalt efterfølgende.

Anden kortfristet gæld er faldet til **t.kr. -378**. Vedr. gæld til ATP og AUB og AES. Se tabel nedenfor.

Skyldige feriepenge er steget fra t.kr. -8.609 til **t.kr. -8.695**. Specificeret i tabel herunder.

Periodeafgrænsninger på **t.kr.- 1.332**.

Forpligtelserne på t.kr. 337 vedr. vedr. bolig /varmebidrag for bispeboligen t.kr. 8, fejlindbetaling vedr. KAS på t.kr. 330, som er rettet i 2026.

Skyldig beløb på t.kr. 995 vedr. en periodisering på t.kr. 12 vedr. Chef de Table, og hensat beløb til porto til Brandsoft vedr. GiasCentret på t.kr. 629. Herudover er det et beløb på t.kr. 354 som er hensat til Timeout til SIT.

Over-/merarbejde på **t.kr. -95** vedr. Viborg Stifts opgjorte saldo pr. ultimo 2025.

Specifikation af anden kortfristet gæld (t.kr.)	2024	2025
Anden kortfristet gæld	-26	0
Atp og feriekonto	-204	-202
AUB, AES og AFU	-155	-176
Total	-385	-378

Forfalder til betaling i 2026.

Specifikation af periodeafgrænsningsposter (t.kr.)	2024	2025
Skyldige omkostninger	0	-995
Forpligtelser	-604	-337
Total	-604	-1.332

”Forpligtelser” er et passiv og indgår i tabel 4.1.2.7 i 2025.

Specifikation af skyldige feriepenge (t.kr.)	2024	2025
Præster	-7.054	-7.260
Skyldige feriepenge	-7.054	-7.260
Fælles fonds præster	-401	-387
Skyldige feriepenge	-401	-387
Lokalfinansierede præster m.m.	-470	-453
Skyldige feriepenge	-470	-453
Administrativt ansatte	-683	-594
Skyldige feriepenge	-683	-594
Total	-8.609	-8.695

Skyldig feriepenge er steget fra t.kr. -8.609 til t.kr. -8.695. På niveau med sidste år.

Tabel 4.1.2.8. Eventualforpligtelse

	Antal	Pris	Eventualforpligtelse
Præstekjoler	6	24.750	148.500
Husleje	0	-	-
Leasing	0	-	-
Eventualforpligtelse i alt			148.500

Ingen husleje til fællesfonden.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Tabel 4.2.1 Indtægtsdækket virksomhed for Viborg Stift 2025 (t. kr.)

(t.kr.)	Indtægt	Løn	Øvrig drift	Total
KAS/GIAS center	-11.654	1.910	9.743	0
Total	-11.654	1.910	9.743	0

GiasCentret er fuldt indtægtsdækket via menighedsrådenes gravstedskapitaler. Både årets resultat, og det akkumulerede resultat over 3 år er derfor nul.

Indtægter/udgifter i 2025 ender på t.kr. 11.654. Det må forventes, at udgifter fremover vil ligge på samme niveau, da FIT har meddelt at deres udgifter til support og vedligehold er steget med ibrugtagning af KAS 2.0. Samtidig er afskrivningerne steget.

Tabel 4.2.2. Indtægtsdækket virksomhed for Viborg Stift for 2025 (t.kr.)			
Akkumuleret resultat			
Opgave	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Regnskab 2025
GIAS-centeret	0	0	0
	0	0	0

4.3. Specifikation af årsværksforbrug

Tabel 4.3.1 Årsværksforbrug Præster - Viborg Stift			
Sognepræster og fælles fondspræster - årsværk	2023	2024	2025
Normerede antal præstestillinger	165,55	165,25	164,8
Forbrug antal præstestillinger	162,8	157,9	158,0
Mer-/mindreforbrug	-2,7	-7,4	-6,7
Normede antal fælles fondspræster	8,85	8,8	8,9
Forbrug antal fælles fondspræster	8,7	8,4	8,5
Mer-/mindreforbrug	-0,1	-0,4	-0,4
Normering i alt	174,4	174	173,6
Forbrug indenfor normering i alt	171,5	166,2	166,5
Mer-/mindreforbrug	-2,9	-7,8	-7,1
Forbrug lokalt finansierede præster	10,6	11,5	9,9
Forbrug præster i alt	182,1	177,7	176,4
Præster - fastansatte og vikarer - årsværk	2023	2024	2025
Normering (inkl. Fælles fondspræster)	174,4	174,0	173,6
Forbrug tjenestemænd	154,1	148,1	145,5
Forbrug fastansatte OK	10,1	8,9	8,9
Forbrug fastansatte i alt	164,2	157,0	154,4
Vikar forbrug	12,1	14,8	16,8
Præsteforbrug ex. barselsvikarer i alt	176,2	171,8	171,2
Mer-/mindreforbrug (mindreforbrug=negativt)	1,8	-2,2	-2,4
Barselsvikarer	0,4	1,1	0,5
DP refusion barsel	-1,8	-2,1	-0,6
Præsteforbrug barsel	-1,4	-0,9	-0,1
Lønrefusion	0,0	0,0	0,0
DP refusion sygdom	-3,2	-4,6	-4,6
Fradrag refusion i alt	-3,2	-4,6	-4,6
Total mer-/mindreforbrug	-2,9	-7,8	-7,1
Lokalfin. Præster	10,6	11,5	9,9
Præsteforbrug i alt - inkl. Lokalfin. Præster	182,1	177,7	176,4

Forbruget af præster ligger på niveau med 2024.

Der er et mindre forbrug inden for normeringen på 7,1 årsværk, også de lokalfinansierede præster faldet med 1,6 årsværk. Alt i alt er årsværksforbruget faldet om 1,3.

I tabellen nederst fremgår det, at forbruget af tjenestemænd og overenskomstansatte er faldet med 2,6 årsværk i.f.t. året før. Vikarforbruget er også faldet fra 14,8 til 16,8.

Tabel 4.3.2 Stiftsadministrationens årsværksforbrug			
Viborg Stift			
	2023	2024	2025
Administration	4,69	5,09	5,33
Generel ledelse	0,79	0,82	0,98
Administration	2,27	2,56	2,39
Økonomi	0,85	0,90	1,25
IT	0,09	0,11	0,08
Ejendoms- og serviceopgaver	0,70	0,70	0,62
Præster	1,44	1,25	1,31
Præster	1,44	1,25	1,31
Rådgivning	0,89	0,91	0,91
Rådgivning af menighedsråd og provstiudvalg	0,89	0,91	0,91
Tilsyn og styrelse	2,60	2,44	2,81
Kommunikation	0,02	0,02	0,02
Sekretariatsbetjening	0,83	0,70	0,76
Stiftsråd	0,73	0,54	0,97
Tilsyn og myndighed	0,97	0,99	0,93
Valg	0,05	0,19	0,13
Samskabelse	0,27	0,26	0,18
Samskabelse	0,27	0,26	0,18
Almindelig virksomhed i alt	9,90	9,96	10,54
Eksternt finansierede opgaver	1,48	1,75	1,63
Bindende stiftsbidrag (ekstern finansiering)	1,37	1,58	1,50
Indtægtsdækket	0,03	0,06	0,00
Stiftsmidler - ekstern finansiering	0,09	0,07	0,11
Central kapitalforvaltning	0,00	0,04	0,01
Stiftsadministration i alt	11,38	11,71	12,17

Opgjort på grundlag af M-time.

På Bindende Stiftsbidrag har der været et årsværksforbrug på 1,50. Det vedr. vores kommunikationsmedarbejder, og teologisk konsulent som deles ligeligt mellem Fællesfonden og Bindende Stiftsbidrag.

Note til tabel 4.3.2 og 4.3.3:

Tidligere blev årsværksforbruget beregnet ud fra en samlet forventet registrering for fuldtidsansatte på 1.924 pr. år.

Da der ikke tidsregistreres på helligdage, er det korrekte forventede timetal 1.863 timer.

Tabel 4.3.3 Årsværksforbrug i center						
GIAS-centeret	Total for center			Viborg Stift		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Administration	0,42	0,29	0,31	0,21	0,17	0,21
Generel ledelse og adm.	0,42	0,29	0,31	0,21	0,17	0,21
IT	0,25	0,29	0,25	0,17	0,15	0,12
KAS generel	0,15	0,18	0,12	0,07	0,08	0,05
KAS udvikling	0,10	0,11	0,13	0,10	0,06	0,08
Drift	1,35	1,51	1,70	1,18	1,21	1,68
GIAS administration	0,67	0,70	0,79	0,67	0,70	0,77
KAS daglig drift	0,68	0,81	0,91	0,51	0,51	0,91
Rådgivning og support	0,71	0,86	0,76	0,15	0,13	0,10
GIAS rådgivning	0,71	0,86	0,76	0,15	0,13	0,10
Udvikling	0,16	0,08	0,20	0,06	0,05	0,01
Udvikling og implementering	0,16	0,08	0,20	0,06	0,05	0,01
Almindelig virksomhed i alt	2,90	3,02	3,23	1,77	1,72	2,13
Center i alt	2,90	3,02	3,23	1,77	1,72	2,13

4.4. Projektregnskaber

4.4.1. Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev – Delregnskab 3/Formål 99

4.4.1.1. Afsluttede projekter

Viborg Stift havde ingen afsluttede projekter i 2025 (Tabel 4.4.1.1).

4.4.1.2. Igangværende projekter

Viborg Stift har ingen igangværende projekter i 2025 (Tabel 4.4.1.2).

4.4.2. Anlægspuljeprojekter i stiftet – Delregnskab 9/Formål 98

4.4.2.1. Afsluttede projekter

Viborg Stift har ingen afsluttede anlægsprojekter i 2025 (Tabel 4.4.2.1)

4.4.2.2. Igangværende anlægsprojekter

Viborg Stift har ingen igangværende anlægsprojekter i 2025 (Tabel 4.4.2.2).

Se bilag 5 sidst i rapporten.

Der har ikke været nogle igangværende anlægsprojekter i 2025 som er styret her fra Stiftet.

4.4.3. Anlægspuljeprojekt (AdF-regnskab) – Delregnskab 9/Formål 98

4.4.3.1. Afsluttede projekter

4.4.3.2. Igangværende projekter

Ingen igangværende projekter.

4.5. Legatregnskaber

Tabel 4.5.1 Legater forvaltet af Viborg Stift (t. kr.)			
Legat: Grosserer Jens Holsts Legat	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	1.076	-107	969
Passiver	-1.076	107	-969
I alt Legat: Grosserer Jens Holsts Legat	0	0	0
Legat: Malmstrøms Legat	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	28	-12	16
Passiver	-28	12	-16
I alt Legat: Malmstrøms Legat	0	0	0
Legat: Erichsens Legat	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	117	-1	116
Passiver	-117	1	-116
I alt Legat: Erichsens Legat	0	0	0
Forvaltede legat-aktiver i alt	1.222	-120	1.102

De nævnte tal ovenfor er regnskabsafregnelserne pr. ultimo 2024.

Alle tre legater er under afvikling.

Civilstyrelsen har meddelt, at der er givet udsættelse med udlodningen til udgangen af 2026. Der udloddes ca. t.kr. 500 fra Grosserer Holst legat i løbet af foråret 2026, med håb om at resten kan udloddes i efteråret 2026.

4.6. Forvaltning af øvrige aktiver

Viborg Stift har ingen andre aktiver forvaltet i 2025 (Tabel 4.5.2).

4.7 Bi-regnskab vedr. bindende stiftsbidrag

Der er i hvert stift nedsat et Stiftsråd (nedsat i henhold til LBK nr. 424 af 19. april 2023 Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi). Stiftsrådets hovedopgaver kan opdeles således:

- At bestyre stiftsmidlernes forvaltning. Stiftsrådet bestyrer midlerne på menighedsrådenes vegne og fastsætter herunder en politik for udlån af stiftsmidlerne til de lokale kasser. Stiftsmidlerne, som består af kirkernes og præsteembedernes kapitaler udgør på landsplan ca. **5 milliarder kr.**
- At udskrive og bestyre et bindende stiftsbidrag fra kirkekasserne til aktiviteter i de enkelte stifter. Det bidrag, som udskrives, kan ikke overstige 1 procent af den lokale ligning i de enkelte ligningsområder i stiftet.

Stiftsrådet består af stiftets biskop, stiftets domprovst, 1 repræsentant for stiftets provster, 3 repræsentanter for stiftets præster, samt 1 menighedsrepræsentant fra hvert provsti.

Viborg Stifts sammensætning af stiftsrådet er vedlagt som bilag. Se bilag 1.

Stiftsrådet beslutter størrelsen og anvendelsen af det bindende stiftsbidrag udskrevet blandt stiftets kirkekasser.

Det bindende stiftsbidrag kan anvendes på følgende aktiviteter i stiftet:

1. Kommunikation mellem stiftet, menighedsråd og præster
2. Formidling af kristendom
3. Udviklingsprojekter inden for undervisning, diakoni, IT, medier, kirkemusik og lignende, herunder analyser til forberedelse af sådanne projekter
4. Mellemkirkeligt arbejde
5. Mødeudgifter

Visioner:

De udtrykker, at kirken også i Viborg Stift er en folkekirke. Det vil sige, en kirke i folkets kultur. Som med rette har sin plads, så længe den bidrager til løsning af og svar på de problemer og spørgsmål, der trænger sig på i det øvrige samfund. På sin egen måde, med sine egne vinkler.

- Samskabelse og diakoni
- Arbejdsmiljø i Folkekirken
- Kirken og den grønne omstilling
- Undervisning
- Gudstjenesteudvikling og liturgi

4.7.1 Faglige resultater

Der har været afholdt 4 ordinære møder i Viborg Stiftsråd.

Stiftsudvalgene i stiftet arbejder konstant og fremadrettet. Der var ved udgangen af 2025 i alt **9 stiftsudvalg** i stiftet:

- Stiftsudvalget for Diakoni
- Stiftsudvalget for Undervisning
- Stiftsudvalget for Gudstjeneste og Forkyndelse
- Stiftsudvalget for Kirken i Verden
- Stiftsudvalget for Medier og Kommunikation
- Stiftsudvalget for Psykisk Arbejdsmiljø
- Stiftsudvalget for Pilgrimme
- Stiftsudvalget DSUK
- Stiftsudvalget for den grønne omstilling

Udførlig omtale af alle udvalgene ligger på stiftets hjemmeside - <https://viborgstift.dk/stiftsudvalg>.

Den A.P. Møllerske Støttefond har bevilget 14,5 mill. kr. til et samarbejde mellem 6 provstier (Provsti Menighedspleje) kaldet **Kirkernes Sociale Arbejde**. De 6 provstier ligger i følgende kommuner: Ikast-Brande, Herning, Holstebro, Lemvig, Skive og Struer. Projektet drives i samarbejde med Menighedspleje Danmark.

Undervisning:

I juni 2025 blev det 2-dages stiftspræstekursus afholdt med stor tilslutning og et godt program. Endelig afsluttede det tredje hold fra Teologi For Voksne deres forløb med udgangen af 2024 – efter tre års kursus. Derudover kan anføres, at et fortsætterhold har tilslutning fra omkring 45, og at de ordinære hold på det treårige modul er fuldtegnede.

Kommunikation:

Igen i år har der været stor **kommunikationsaktivitet**. Her er nogle enkelte nedslag i 2025:

Kommunikationsindsatsen i Viborg Stift blev i 2025 varetaget af én fuldtidsansat kommunikationsmedarbejder med fast tilkøbt journalistisk bistand. Indsatsen har haft fokus på at understøtte stiftets kerneopgaver gennem sammenhængende og målrettet formidling til både interne og eksterne målgrupper.

Hjemmesiden viborgstift.dk havde i 2025 **136.700 besøg** og fungerer som stiftets centrale informations- og arbejdsplatform, særligt i relation til kalender, rekruttering og kontakt. Trafikmønstrene viser samtidig, at også inspirations- og fordybelsesindhold anvendes aktivt.

På sociale medier blev der arbejdet strategisk med differentierede platforme: Facebook som bred distributionskanal (ca. **1,7 mio. visninger**), LinkedIn som faglig og ledelsesmæssig platform (ca. **40.000 visninger** på stiftets side og over **57.000 visninger** på biskoppens profil) samt Instagram som visuel understøttelse af stiftets aktiviteter og identitet.

Der blev udsendt **13 nyhedsbreve** med stabile åbningsrater på 55–62 %, herunder enkelte udsendelser med klikrater op til **43,15 %**. De visuelle refleksionskampagner i nyhedsbrevsformat, herunder "*Liige et øjeblik*", har desuden opbygget en selvstændig følgerskare på godt **4.000 abonnenter**. Stiftets podcast opnåede **562 downloads** i 2025.

I 2025 udgav stiftet sit **årsmagasin**, som udkom i **3.400 eksemplarer** og blev distribueret til ansatte og frivillige i folkekirken i Viborg Stift. Magasinet havde temaet "*Fremtidens folkekirke*" og samlede perspektiver på udvikling, organisering og kirkeligt engagement.

Samlet set har kommunikationsindsatsen i 2025 været præget af høj aktivitet, effektiv ressourceanvendelse og dokumenterbar rækkevidde og anvendelighed.

4.7.2 Den samlede økonomi

Årets økonomiske resultat viser et merforbrug på **t.kr. 196**. Merforbruget er trukket på årets akkumulerede saldo til videreførelse. Resultatet vurderes at være tilfredsstillende i forhold til det godkendte budget. Baggrunden for vurderingen er nærmere gennemgået senere i dette afsnit.

Indtægten fra det bindende stiftsbidrag var i 2025 på **t.kr. 4.306** (4.016 t.kr. i 2024), hvilket svarer til 0,7% af udskrivningsgrundlaget i stiftet. Det bindende stiftsbidrag kan maksimalt udgøre 1% af udskrivningsgrundlaget i stiftet.

Det bindende stiftsbidrag administreres af stiftet, og indgår i stiftets balance for fællesfondsaktiviteter i øvrigt, der er således ikke udarbejdet en selvstændig balance for bidraget.

Stiftsrådet kan overføre et eventuelt overskud fra år til år, opført som anden gæld på stiftets balance. En oversigt over Viborg Stiftsråds overførsler er nærmere beskrevet i afsnit 4.1.2.2.

Årets økonomiske resultat på **t.kr. -196** er sammensat som vist herunder i tabel 4.7.2.1.

Tabel 4.7.2.1 Bindende stiftsbidrag for Viborg Stift 2025 - formålsopdelt (kr.)

Formål		Regnskab	Budget	Periodens
		2025	2025	forskel
75	Kommunikation	153.783	380.000	-226.217
76	Formidling	2.619.556	2.669.675	-50.119
77	Udviklingsprojekter	793.884	1.210.000	-416.116
78	Mellemkirkeligt	1.642	5.000	-3.358
79	Andet	933.563	738.000	195.563
Bindende stiftsbidrag omkostninger i alt		4.502.429	5.002.675	-500.246
Finansiering i alt		-4.502.429	-5.002.675	500.246
Indtægter bindende stiftsbidrag		-4.306.500	-4.306.500	-
Dækning af merforbrug		-195.929	-696.175	500.246
Hensat overskud		-	-	-
Bindende stiftsbidrag i alt		0	0	0

Der er foretaget en gennemgang af forbruget set i forhold til budget på side 58.

Resultatdisponering:

Tabel 4.7.2.2 Resultatdisponering for Viborg Stift 2025 (kr.)

	Årets bidrag	Årets omkostninger	Årets resultat	Overført fra tidligere år	Akkumuleret til videreførelse
36. Bindende stiftsbidrag	-4.306.500	4.502.429	195.929	-4.103.931	-3.908.002

Pr. ultimo 2025 er der opsamlet et akkumuleret beløb til videreførelse på **t.kr. 3.908**.

Disponeret således: Der er planlagt et merforbrug i budget 2026 på t.kr. 818. Herudover er der opsparet t.kr. 1.000 til Reformationsjubilæet i 2029, og manglende udbetaling er af tidligere bevillinger på t.kr. 227 , og Bevilling vedr. Kirkens Sociale Arbejde på t.kr. 206 i 2027.

Der resterer herefter en **ikke disponeret saldo på t.kr. 1.657**, som Stiftsrådet vil tage stilling til.

Det kan oplyses, at der i 2021 og 2022 var hensat t.kr. 100 pr. år til Reformationsjubilæet i 2029. Der er endvidere hensat t.kr. 800 i 2023.

Der er herefter en samlet reservation på i alt 1 mio. kr. til brug for Reformationsjubilæet i 2029.

Viborg Stift har ingen reservationer til projekter i 2025 (Tabel 4.7.2.3).

Tabel 4.7.5 Bindende stiftsbidrag for Viborg Stift 2025 - formålsopdelte (kr.)				
Formål		Regnskab 2025	Budget 2025	Periodens forskel
75	Kommunikation	153.783	380.000	-226.217
	Arbejdsvejledning for præster	3.693	-	3.693
	Årsmagasin	-89.739	125.000	-214.739
	Hjemmeside	-	20.000	-20.000
	Stiftsbibliotek	-	10.000	-10.000
	Stiftsmenighedsrådsstævne	239.829	225.000	14.829
76	Formidling	2.619.556	2.669.675	-50.119
	Stiftspræstekursus	324.863	350.000	-25.137
	Arbejdsvejledning for præster	131.934	75.000	56.934
	Årsmagasin	220.763	-	220.763
	Viborg stifts undervisningsudvalg	32.894	151.175	-118.281
	Forkyndelse	33.397	12.000	21.397
	Kirken i Verden	190.577	225.500	-34.924
	Diakoni	0	-	0
	Medier	1.136.764	30.000	1.106.764
	Unge-Kirke	-	30.000	-30.000
	Psykisk udviklingshæmmede	4.930	10.000	-5.070
	Konfirmandevent	34.685	50.000	-15.315
	Konventer	8.294	35.000	-26.706
	Supervision for kirke og kulturmedarbejd	27.351	25.000	2.351
	Supervision sorggruppeledere	24.481	25.000	-519
	Rådighedsbeløb til provstierne	33.255	66.000	-32.745
	Kommunikation	244.490	215.000	29.490
	Temadag	-	10.000	-10.000
	Pilgrimsudvalg	60.094	135.000	-74.906
	Teologi for Voksne	110.783	175.000	-64.217
	Viborg stiftsfond	-	1.050.000	-1.050.000
77	Udviklingsprojekter	793.884	1.210.000	-416.116
	Diakoni	116.559	240.000	-123.441
	Pro. frem. af FK's diakoni og menighedsp	240.715	250.000	-9.285
	Teologisk medarbejder	374.340	570.000	-195.660
	Viborg Stiftspris	22.450	20.000	2.450
	Grøn Kirke	39.820	120.000	-80.180
	Kirken på landet	-	10.000	-10.000
78	Mellemkirkeligt	1.642	5.000	-3.358
	DSUK	1.642	5.000	-3.358
79	Andet	-3.568.866	-4.264.675	695.809
	en kontering	-4.502.429	-5.002.675	500.246
	Podcast som samtalestarter	-5.000	-	-5.000
	Mødeudgifter – km.godtg. og diæter	64.059	100.000	-35.941
	Rådighedsbeløb i øvrigt	-	50.000	-50.000
	Psykisk Arbejds miljø	125.555	188.000	-62.445
	Tilskud i øvrigt	748.949	400.000	348.949
Bindende stiftsbidrag i alt		-	-	-

4.7.3. Forventninger til det kommende år

4.7.3.1. Økonomiske rammer

For året 2026 har stiftsrådet igen besluttet at fastholde udskrivningsprocenten på 0,7%. Det svarer til et rådighedsbeløb på **t.kr. 4.589 i budget 2026**. Stiftsrådet er enige om, at niveauet er passende for de aktiviteter de ønsker at gennemføre.

Der er midler til en kommunikationsmedarbejder og en halv teologisk konsulent.

Viborg Stiftsråd har fastholdt udskrivningsprocenter på 0,7 procent i 2027 svarende til en indtægt på **t.kr. 4.687** af udskrivningsgrundlaget for stiftet. Det er således muligt at finansiere stiftsrådets ønsker.

4.7.4. Eksterne påvirkninger

Ingen eksterne påvirkninger.

4.7.5. Detaljeret projektoversigt

Vores eget udarbejdet regnskab over Bindende Stiftsbidrag i 2025 er vedlagt herunder.

Det skal bemærkes, at regnskabet er godkendt på Stiftsrådsmødet den 25. februar 2026.

Der er foretaget en gennemgang af forbruget i.f.t. det godkendte budget:

Kommunikationsområdet viser et mindre forbrug på t.kr. 9.

Der er igen i år brugt midler på Stiftsbogen. Der er ubrugte midler på budget på Hjemmeside og Stiftsbiblioteket.

På **formidlingsområdet** er der et mindre forbrug på t.kr. 267. Det samlede budget ligger på t.kr. 2.670, så mindre forbrug er hovedsageligt på Undervisning og Pilgrimme udvalgene.

Resten er fordelt ud i mer- /mindre-forbrug på de øvrige områder. Se nedenfor.

På området for **udviklingsprojekter** er der anvendt t.kr. 416 mindre end budgetteret.

Det kan forklares med, at bevillingen til Grøn Kirke og Diakoni ikke er anvendt fuldt ud. Herudover er der et større mindre forbrug på Teologisk Konsulent, som har stået vankant i fire måneder i 2025.

Under **Andet** er der anvendt t.kr. 196 mere end budgetteret. Her er det hovedsageligt kontoen for tilskud til ansøgere som har kostet mere end budgetteret. Det skyldes at der blev givet et tilskud/lån på t.kr. 250 til Skoletjenesten i 2025.

Kommenteret ovenfor.

		Bindende Stiftsbidrag 2025	Budget 2025	Udgifter 2025	Indtægter 2025	I %
Formål	Ydelse	Indbetalt bidrag	- 4.306.500		- 4.306.500	100
		Kommunikation				
75	2708	Stiftsbog	125.000	131.023		105
75	2717	Hjemmeside	20.000	-		-
75	2738	Stiftsbibliotek + projekt	10.000	-		-
75	2750	Stiftsmenighedsrådsstævne	225.000	239.829		106,6
		I alt Formål 75	380.000	370.853	-	97,6
		Formidling				
76	2703	Stiftspræstekursus i juni	350.000	324.863		92,8
76	2704	Provstekursus		-		
76	1051	Valgformøde i november		-		
76	2706	Supervision for præster	75.000	135.627		180,8
76	2711	Undervisning	151.175	32.894		21,8
76	2712	Forkyndelse (gudstjenesteudvalget)	12.000	33.397		278,3
76	2713	Kirken i Verden	225.500	190.577		84,5
76	2720	Mediemedarbejder (HH)	750.000	787.188		105,0
76	2720	Overhead / Ref. Fællesfonden	300.000	319.140		106,4
76	2720	Leje af udstyr	-	-		
76	2720	Kursus + transport	30.000	30.436		101,5
76	2730	Ung-kirke	30.000	-		
76	2731	Psykisk udviklingshæmmede / dagsprojekt	10.000	4.930		49,3
76	2732	Skole-Kirke samarbejde	-	-		
76	2733	Konfirmandevent	50.000	34.685		69,4
76	2734	Pensionerede præster - konventer	35.000	8.294		23,7
76	2736	Børn med særlige vilkår	-	-		
76	2737	Supervision for kirke og kulturmedarbejdere	25.000	27.351		109,4
76	2739	Supervision og temadage for sorggruppeledere	25.000	24.481		97,9
76	2746	Rådighedsbeløb til provstierne	66.000	33.255		50,4
76	2757	TV - Medier	215.000	244.490		113,7
76	2758	Reformationsjubilæum i Viborg Stift	-	-		
76	2765	Temadag Bogkøb Stormøde i februar 2023	10.000	-		-
76	2765	Dekorum konference (bev. den 28.08.23)		-		
76	2767	Pilgrimme	135.000	60.094		44,5
76	2771	Fejring af Kvindelige præster 11/6		-		
76	2778	Teologi for voksne	175.000	110.783		63,3
		I alt Formål 76	2.669.675	2.402.486	-	90,0
		Udviklingsprojekter				
77	2714	Diakoni	240.000	116.559		48,6
76	2714	Diakonikonference	-	0		
77	2722	Kirkens Sociale Arbejde. Diako/me.hedspl. I DK	250.000	240.715		96,3
77	2725	Teologisk konsulent (HT)	400.000	264.546		66,1
77	2725	Overhead/Ref. Fællesfonden	160.000	109.794		68,6
77	2725	Kursus + transport	10.000	-		-
77	2762	Kirken på Landet	10.000	-		-
77	2783	Grøn Kirke (bev. 24.02.2022) + kr. 30.000 kurser?	120.000	39.820		33,2
77	2769	Viborg Stiftspris	20.000	22.450		-
		I alt Formål 77	1.210.000	793.884	-	65,6
		Mellemkirkeligt				
78	2761	DSUK	5.000	1.642		33
		I alt Formål 78	5.000	1.642	-	33
		Andet				
79	2756	Psykisk Arbejds miljø	188.000	125.555		66,8
79	2719	Podcast som samtalestarter		165.000	- 170.000	
79	2745	Rådighedsbeløb i øvrigt (HS)	50.000	-		-
79	2760	Tilskud i øvrigt/ansøgninger	250.000	520.139		208,1
79	2760	Udbetaling af tidligere års bevillinger. Se opg.	-	78.810		
79	2760	Orgelklubben	50.000	50.000		100,0
79	2760	Folkekirkens Familiestøtte (budget 2025)	100.000	100.000		100,0
79	2742	Mødeudgifter - kørsel + diæter	100.000	64.059		64,1
79	2771	Visionsdag på stiftet		-		
79	2771	Diverse bl.a kontingenter	-	-		
		I alt Formål 79	738.000	1.103.563	- 170.000	149,5
		I alt	5.002.675	4.672.429	- 4.476.500	
		Hensat				
		Merforbrug		- 195.929		
		Merforbrug - Overført til /fra tidligere år	- 696.175			
		Opkræves i alt / Forbrug i året	4.306.500	4.476.500	- 4.476.500	

Opdateret den 08.03.2026 / ILO

4.8. Anvendt regnskabspraksis i fællesfonden

Krav til regnskabsmæssigt materiale er beskrevet i bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for fællesfonden. Kapitel 7 om aflæggelse af regnskab i bekendtgørelsen fastsætter de generelle krav til regnskabsaflæggelsen, konsolidering og revision.

Årsregnskaberne udarbejdes under hensyntagen til tilgodehavender, forudbetalte og skyldige beløb m.v., så regnskabet giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende år samt af aktiver og passiver ved årets udløb.

Fra 1. januar 2017 er internt køb og salg af varer og tjenesteydelser registreret særskilt. Sådanne interne transaktioner elimineres ved konsolidering af fællesfondens samlede regnskab. Internt køb og salg af IT-varer og –tjenesteydelser registreres særskilt fra 1. januar 2018.

Fællesfondens regnskab er aflagt i henhold til de statslige regler for omkostningsbaserede regnskaber, jf. Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med de undtagelser, der følger af fællesfondens særlige karakter.

Værdiansættelse

Fællesfondens aktiver omfatter bygninger, inventar, maskiner m.v. Udstyr og inventar optages under aktiver i regnskabet i henhold til de af Moderniseringsstyrelsens udfærdigede værdiansættelsesprincipper.

Bygningerne er registreret i det administrative fællesskabs regnskab. Der anvendes statens princip for værdiansættelse og regnskabsmæssig behandling af ejendomme, hvor aktivet optages til kostpris fordelt på grundværdi og bygninger og opskrives med større renoveringer, udvidelser m.m. Grundværdien afskrives dog ikke, og bygningsværdien afskrives over 50 år. Kostprisen for fællesfondens bygninger og grunde blev pr. 31. december 2010 sat til den i 2010 udmeldte offentlige ejendomsvurdering for 2009.

Immaterielle og materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages bunkning af IT-aktiver, og der aktiveres kun enkeltaktiver med en kostpris på 50.000 kr. eller derover og en forventet levetid på mere end ét år. Alle aktiver afskrives lineært over følgende perioder:

Forbedringer af lejemål	4 år
Bygningsforbedringer	10 år
Inventar	3 år
Programmel	3-8 år
IT-hardware	3 år
Bunket IT-udstyr	3 år

I forbindelse med investeringer af fællesfondens likvider, er den planlagte tidshorisont flerårig. Derfor anvendes finansielle anlægsaktiver og ikke omsætningsaktiver. Der investeres fra 2025 i aktier og obligationer via en akkumulerende investeringsforening. Investeringerne samles i ét investeringsbevis. Investeringsbeviserne optages til købsværdi på balancen. Når investeringsbeviser sælges, indgår en gevinst/et tab målt i forhold til købsværdien i årets resultat. Hver måned beregnes/reguleres urealiseret kursgevinst/-tab på beholdningen af investeringsbeviser, dvs. forskellen mellem den bogførte købsværdi og den aktuelle kursværdi. Den urealiserede kursgevinst/-tab indgår ikke i driftsresultatet, men bogføres på balancen under værdien af investeringsbeviserne, samtidig reguleres egenkapitalen tilsvarende. Finansielle anlægsaktiver er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

Fællesfondens egenkapital udgøres af egenkapitalen primo tillagt årets resultat, eventuelle reserveringer (pensionsforpligtigelsen, igangværende projekter samt videreført fri egenkapital i fællesfondens institutioner) samt forskydninger i balancen. Gældsforpligtelser omfatter skyldige feriepengeforpligtelser, skyldigt over-/merarbejde og evt. forpligtelser i forbindelse med åremålsansættelse. Pensionsforpligtelsen er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

I 2020 er regnskabspraksis for værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen ændret, således det arbejdsgivebetalte pensionsbidrag, tjenestemandspensionsbidrag samt særlig feriegodtgørelse nu medtages i beregning af skyldig løn under ferie. Den anvendte regnskabspraksis er ændret som følge af aktstykke 291 (Folketingsår 2019/2020). Ændringen gælder ikke for den indefrosne del af feriepengeforpligtelsen.

Drifts- og projektbevillinger i fællesfondens budget, hvor By-, Land- og Kirkeministeriet ønsker mer- eller mindre forbrug videreført, videreføres som reserveringer i egenkapitalen, på linje med videreførelse i fællesfondens institutioner i øvrigt.

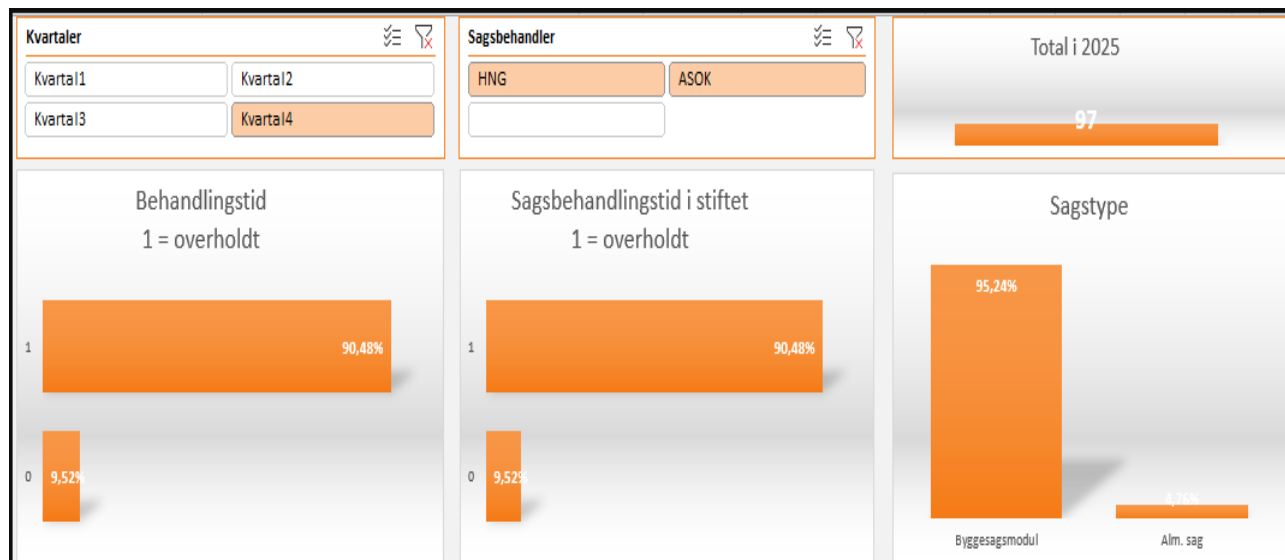
4.9 Egne bilag

Bilag 1: Oversigt over Viborg Stiftsråds medlemmer i 2025:


Person	Funktion	Bemærkninger
Biskop Henrik Stubkjær	Født medlem	Viborg Stift
Domprovst Thomas Frank	Født medlem	Viborg Domprovsti
Gert Michael Primdahl	Menigt medlem / næstformand	Salling Provsti, ingen stedfortræder pt. (13/10-2021)
Ejvind Dahl	Menigt medlem	Herning Nordre Provsti, stedfortræder Hans Jørgen Kousgaard (Snebjerg)
Arne Bach	Menigt medlem	Herning Søndre Provsti, ingen stedfortræder pt. (13/10-2021)
Jan Jensen Bech	Menigt medlem	Holstebro Provsti, ingen stedfortræder pt. (13/10-2021)
Carsten Rosenbech Mortensen	Menigt medlem	Viborg Østre Provsti, ingen stedfortræder pt. (13/10-2021)
Carlo Nørby Hald	Menigt medlem / Formand	Lemvig Provsti, ingen stedfortræder pt. (13/10-2021)
Ole Bjerne Sørensen	Menigt medlem	Vesthimmerlands Provsti, stedfortræder Poul Møller Nielsen
Svend Aage Madsen	Menigt medlem	Viborg Domprovsti
Ida Götke	Menigt medlem	Skive Provsti
Finn Skaarup	Menigt medlem	Struer Provsti, ingen stedfortræder
Anne Lisbeth Bisgaard Jepsen	Menigt medlem	Ikast-Brande Provsti, stedfortræder Anne Marie Søgaard Hansen
Joan Flansmose Trelborg	Observatør for valgmenighederne	Valgmenighederne, Bøvling Valgmenighed
Provst Niels Arne Christensen	Provsterepræsentant	Holstebro Provsti
Sognepræst Birgitte Refshauge Kjær	Præsterepræsentant	Egeris-Estvad-Rønbjerg Pastorat
Sognepræst Karsten Christensen	Præsterepræsentant	Harboøre-Engberg Pastorat
Sognepræst Henrik Guldbrandt Kjær	Præsterepræsentant	Holstebro-Naur-Sir Pastorat

Bilag 2: Byggesager 2025

Byggesager i hele 2025.



Bilag 3: Regnskab 2025 for Stifternes Kapitalforvaltning:

		Regnskabsopfølgning 2025	
		Stifternes Kapitalforvaltning	
		Regnskab 31.12.25	Budget 2025
Indtægter:			
Bidrag fra stifterne til administration (10 x 30.000)		300.000	300.000
Bidrag fra stifterne til konsulent/udbud (fordelt efter formue)		-	-
Indtægter i alt:		300.000	300.000
Udgifter fordelt ligeligt			
Bestyrelsesmøder, transport		25.114	40.000
Bestyrelsesmøder, diæter og forplejning		34.612	50.000
Sekretariatsudgifter		177.761	180.000
Renteindtægter		(271)	5.000
Løbende konsulentbistand		25.000	25.000
Rapportering af kapitalforvaltning		-	31.250
Diverse udgifter		39	10.000
		262.255	341.250
Udgifter fordelt efter formue:			
Konsulentbistand m.v. - udbud		-	100.000
Udgifter i alt		262.255	441.250
Resultat		37.745	(141.250)
Status pr. 31.12.2025:			
Aktiver:			
Saldo i banken kt.1130183	Pr. 31.12.2025	427.759	
Tilgode /forudbetalt		-	
Aktiver i alt		427.759	
Passiver:			
Egenkapital pr. 01.01.2025		375.638	
Driftsresultat		37.745	
Egenkapital pr. 31.12.2025		413.383	
Skyldige omkostninger		14.376	
Passiver i alt		427.759	
6. januar 2025			
 Inger Lise Øster			

Bilag 4: Udtræk af regnskab 2025 for GiasCentret:

Saldooversigt, art

Udskriftsdato 03-03-2026 14:01:09

Side

1

GIAS Center

Regnskabsperiode 01-01-2025 — 31-12-2025

Saldo pr. 31-12-2025 Posteringstyper: primo, regnskab
 Afgrænsning formål: -

	Debet	Kredit	Saldo
Indtægter			
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3			
<i>Ligning til selvstændige juridiske enheder i alt (101820..101828)</i>	,00	,00	,00
Tilskud			
101840 Bevilling fra kapitalejere	,00	80.000,00	-80.000,00
<i>Tilskud i alt (101840..101859)</i>	,00	80.000,00	-80.000,00
Øvrige indtægter			
118085 Diverse indtægter	,00	38.313,50	-38.313,50
118090 Betalingsafvigelser	,00	11,97	-11,97
118091 Renteindtægter, bank	,00	6.671,74	-6.671,74
<i>Øvrige indtægter i alt (110000..119999)</i>	,00	44.997,21	-44.997,21
Udgifter			
Diverse udgifter			
227075 Gebyrer	156.941,73	9.764,90	147.176,83
<i>Diverse udgifter i alt (227000..227099)</i>	156.941,73	9.764,90	147.176,83
Overførselsindtægter			
Interne folkekirkelige overførselsindtægter			
<i>Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt (330000..339999)</i>	,00	,00	,00
Overførselsudgifter			
Interne folkekirkelige overførselsudgifter			
<i>Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt (430000..439999)</i>	,00	,00	,00
<i>Resultatopgørelsen i alt (100000..519999)</i>	156.941,73	134.762,11	22.179,62
Balance			
Aktiver			
Tilgodehavender			
613076 Diverse tilgodehavender (periodeafgrænsningskonto)	6.643,63	,00	6.643,63
<i>Tilgodehavender i alt (610000..619999)</i>	6.643,63	,00	6.643,63
Likvider			
638105 Bank - drift	175.409,19	156.941,73	18.467,46
638140 GIAS Center Viborg, bankkonto	232.696.271,90	230.710.124,17	1.986.147,73
638141 GIAS Center Århus, bankkonto	210.375.654,00	207.626.645,52	2.749.008,48
<i>Likvider i alt (630000..639999)</i>	443.247.335,09	438.493.711,42	4.753.623,67
<i>Aktiver i alt (520000..649999)</i>	443.253.978,72	438.493.711,42	4.760.267,30
Passiver			
Egenkapital			
741110 Frie midler	2.805,35	,00	2.805,35
742010 Årsafslutningskonto	,00	50.096,06	-50.096,06
<i>Egenkapital i alt (720000..744999)</i>	2.805,35	50.096,06	-47.290,71

Saldooversigt, art

Udskriftsdato 03-03-2026 14:01:09

Side 2

	Debet	Kredit	Saldo
Gældsforpligtelser			
969010 Viborg, mellemregning KAS	181.649.559,61	183.006.233,47	-1.356.673,86
969011 Viborg, mellemregning sogne	42.652.649,24	43.054.564,51	-401.915,27
969012 Viborg, fejl indbetalinger	6.437.578,91	6.665.137,51	-227.558,60
973010 Århus, mellemregning KAS	163.001.974,22	165.131.574,00	-2.129.599,78
973011 Århus, mellemregning sogne	40.465.339,93	40.997.740,23	-532.400,30
973012 Århus, fejl indbetalinger	4.145.907,11	4.232.915,51	-87.008,40
<i>Gældsforpligtelser i alt (950000..989989)</i>	438.353.009,02	443.088.165,23	-4.735.156,21
<i>Passiver i alt (720000..989999)</i>	438.355.814,37	443.138.261,29	-4.782.446,92
<i>Balanceposter i alt (580000..999999)</i>	881.609.793,09	881.631.972,71	-22.179,62