

Vedtægt for samarbejde mellem Lemvig, Struer og Holstebro Provstier om ansættelse af BYGNINGSKONSULENT under det i 2019 etablerede samarbejde i medfør af § 43 b i lov om menighedsråd om Sekretariat for Personale og Udvikling.

Aftalens parter

1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem provstiudvalgene for Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti og administreres af Bestyrelsen for Sekretariat for Personale og Udvikling.

Hjemsted

2.1 Samarbejdet har hjemsted i Lemvig, Struer og Holstebro Provsti beliggende i Lemvig, Struer og Holstebro Kommune.

Formål

3.1 Samarbejdet vedrører ansættelse af en bygningskonsulent og har til formål at bistå menighedsrådene med at optimere og kvalitetssikre bygningsadministrationen.

Bygningskonsulenten vil konkret kunne bistå med

For menighedsrådene:

- Sparringspartner og rådgiver vedr. arbejder af byggeteknisk art i forbindelse med vedligeholdelses- og anlægsopgaver. Herunder hjælpe menighedsråd med at vurdere nødvendighed og omfang af opgaver
- Udarbejde udbudsmateriale, procesbeskrivelser og indhente tilbud vedr. byggeopgaver, der ikke i forvejen kræver arkitekttilknytning
- Være menighedsrådenes kontakttled til håndværkere, provstiudvalg, Stiftsøvrighed, Slots- og kulturstyrelse, Nationalmuseet, varme-, klima og energikonsulent, kirkegårdsconsulent, præstegårdsconsulent m.m.
- Forestå tilsyn med byggeprocesser, være kontakttled til håndværkere og deltage i byggemøder
- Varetage økonomistyring i forhold til diverse bygningsprojekter
- Facilitere erfamøder for kirkeværger m.fl.

For provstiudvalgene:

- Deltage i tilsynsopgaver f.eks. provstesyn og udarbejde provstesynsrapporter
- Udarbejde vedligeholdelsesplaner for provstiets bygninger f.eks. tjenesteboliger

- Følge op på gennemførte energigennemgange og initiere nye i henhold til den grønne omstilling
- Oprette og vedligeholde database over bygninger og byggesager i provstiet

3.2 Samarbejdet medfører ikke indskrænkninger i det enkelte menighedsråds kompetencer.

Samarbejdsperiode

4.1 Samarbejdet er gældende efter vedtagelse på de tre provstiers Budgetsamråd 2025 og på datoen for bygningskonsulentens tiltrædelse. Samarbejdet fortsætter indtil det ophæves efter bestemmelserne i § 9.

Bestyrelse

5.1 Samarbejdet ledes af en bestyrelse på i alt 9 medlemmer. Provsterne for Lemvig, Struer og Holstebro provstier er fødte medlemmer, og hvert provstiudvalg udpeger 2 læge medlemmer.

5.2 Valg til bestyrelsen finder sted hvert fjerde år i det kalenderår, hvor der afholdes valg til provstiudvalget. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Valget til disse poster har gyldighed for et år ad gangen.

5.3 Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøder med skriftlig dagsorden. Dagsordenen udsendes 7 dage inden mødedagen. Der afholdes 2 bestyrelsesmøder om året. Bygningskonsulenten har ikke stemmeret.

5.4 Bestyrelsen har det overordnede ansvar vedrørende samarbejdets økonomi. Bestyrelsen er budgetansvarlig og skal godkende budgetramme og årsregnskab.

5.5 Bestyrelsen har ansættelses- og afskedigelseskompetence. Provsterne har det daglige ledelsesansvar. Bygningskonsulenten ansættes med alle provstier som arbejdssted, og løn- og ansættelsesvilkår fastlægges i henhold til gældende overenskomst.

5.6 Bestyrelsen fastsætter rammerne for bygningskonsulentens virksomhed.

Referencelinjer og afrapportering

6.1 Bygningskonsulenten fastlægger i samråd med bestyrelsen, hvorledes de af bestyrelsen vedtagne rammer udfyldes i praksis. Bygningskonsulenten refererer til bestyrelsen om sin virksomhed gennem årlige beretninger. Bygningskonsulenten står for den daglige tilrettelæggelse og udførelse af sine funktioner iht. Funktionsbeskrivelsen.

6.2 Hvert år afleverer bygningskonsulenten til bestyrelsen

- inden udgangen af februar måned en årsberetning
- inden udgangen af oktober måned en planskitse for opgaver i det kommende år.

6.3 Bygningskonsulenten deltager med taleret i budgetsamrådene.

Finansiering

7.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem Lemvig provstiudvalgskasse. Det samlede regnskab fremgår som biregnskab til provstiudvalgskassen for Lemvig Provsti.

7.2 De deltagende provstiudvalg deler driftsudgifterne mellem sig efter følgende fordelingsnøgle: Udgifter til løn, kørsel og øvrige driftsudgifter (arbejdspladser undtaget) deles solidarisk mellem de tre provstier efter følgende fordelingsnøgle: Lemvig (30%), Struer (30%) og Holstebro (40%). Det er det enkelte provstiudvalg, der har kompetencen til at fastsætte den årlige bevilling til samarbejdet. Provstiudvalgenes respektive andel af udgifterne indbetales til Lemvig provstiudvalgskasse.

7.3 Hvert år udarbejder bestyrelsen et budget og et regnskab for samarbejdet, som forelægges de samarbejdende provstiudvalg.

7.4 Fælles inventar tilhører de samarbejdende provstiudvalg i fællesskab. Der føres inventarliste herover.

Afrapportering til budgetsamrådene

8.1 Hvert år til de årlige budgetsamråd beretter bygningskonsulenten om det seneste års arbejde.

8.2 Menighedsrådene orienteres om de af provstiudvalgene godkendte budgetter.

Samarbejdet og tvister

9.1 Aftalen kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når kirkeministeren finder rimelig grund dertil, jf. § 43, stk. 4 i lov om menighedsråd

9.2 Udtræden af samarbejdet kan kun ske med 1 års varsel.

9.3 Ved samarbejdets ophør skal samarbejdets kapital fordeles mellem provstiudvalgskasserne med følgende procenter: Lemvig (30%), Struer (30%) og Holstebro Provsti (40%).

9.4 Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt, eller forholdene mellem bygningskonsulenten og en eller flere deltagere i samarbejdet, eller deltagere i samarbejdet indbyrdes, herunder om budget, kan forelægges biskoppen til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

9.5 Såfremt det konstateres, at bygningskonsulentens arbejdsfunktioner bortfalder ved en ophævelse af aftalen opsiges medarbejderen i henhold til de almindelige ansættelsesretslige regler.

Tilsyn og ændring af vedtægter

10.1 De samarbejdende provstiudvalg fører tilsyn med dette samarbejde og med at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

10.2 Det daglige tilsyn med bygningskonsulentens virke i de respektive provstier føres af provsten i det enkelte provsti, med funktion af kontaktperson for bygningskonsulenten.

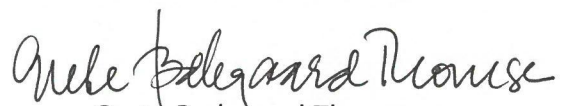
10.3 Der kan foretages ændring i vedtægten, såfremt de deltagende provstiudvalg er enige herom.

Ikrafttræden og offentliggørelse

11.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2026.

11.2 Vedtægten kan rekvireres ved henvendelse til de deltagende provstiudvalg. Vedtægten gør ligeledes tilgængelig på provstiernes og Viborg Stifts hjemmeside.

Dato 19/5.26


Grete Bækgaard Thomsen

(formand for Lemvig provstiudvalg)

Dato 19. maj 2026


Birgitte Krøyer

(formand for Struer provstiudvalg)

Dato 19/5 - 2026


Erik Møller

(formand for Holstebro provstiudvalg)