

**Vedtægt for samarbejde
mellem**

**Stoholm
Kobberup
Vroue
Sdr. Resen
Vridsted
Fly
Iglso
Daugbjerg
Mønsted
Smollerup
Sparkær-Gammelstrup**

om fælles kordegn og kirkekontor

**vedtaget 15. april 2015
opdateret 8. september 2021
under opdatering 07.03.2023
opdateret 26. april 2023
opdateret 13. december 2023
opdateret 23. september 2025**

§ 1 Aftalens parter og rammer

- Stk. 1 Grundlaget for denne aftale er § 42 a i lbk nr. 771 Lov om menighedsråd af 24. juni 2013, jfr. § 2 i lbk nr. 331 Lov om Folkekirkens økonomi af 29. marts 2014.
- Stk. 2 Denne aftale indgås mellem menighedsrådene i Stoholm, Kobberup (Kobberup hører til Skive Provsti), Vroue, Sdr. Resen, Vridsted, Fly, Iglsø, Daugbjerg, Mønsted og Smollerup og Spar-Gammelstrup i Viborg Domprovsti, alle i Viborg Stift.
- Stk. 3 Der sker med denne aftale ingen indskrænkninger i det enkelte menighedsråds ansvar og forpligtigelser.

§ 2 Formål

- Stk. 1 Samarbejdet er etableret med henblik på:
- Drift af kirkekontor som kan varetage opgaver for præster og menighedsråd i de deltagende sogne.
 - Den primære opgave er personregistrering og betjening af kirkekontor.

§ 3 Kirkekontor

- Stk. 1 Kirkekontoret er etableret i lokalerne ved Stoholm Kirke, Kirkevej 2, 7850 Stoholm.
- Stk. 2 Menighedsrådet i Stoholm har ansvar for at stille egnet kontor til rådighed for samarbejdet.

§ 4 Personaleforhold

- Stk. 1 Kordegnen ansættes af menighedsrådene i fællesskab, dvs. de kirkebogsførende præster og kontaktudvalget (se stk. 2) med repræsentanter fra alle implicerede pastorater deltager i fastsættelse af bl.a. ansættelsesprocedure/afskedigelsesprocedure og udformning af medarbejderprofil. Kontaktudvalget og de kirkebogsførende præster udgør ansættelsesudvalg. Stoholm menighedsråd er på vegne af Kontaktudvalget arbejdsgiver, Kontaktudvalget er ansættelses- og afskedigelsesmyndighed, alle 4 KBF sognepræster deltager i ansættelsesudvalget.
- Stk. 2 Der nedsættes et kontaktudvalg. Kontaktudvalget består af 1 menighedsrådsmedlem fra Stoholm sogn, 1 fra Østfjends pastorat, 1 fra Vestfjends pastorat, samt en repræsentant for de 4 KBF sognepræster, der vælger repræsentanten af deres midte.
- Stk. 3 Kordegnen orienterer løbende kontaktudvalget om opgaverne. Minimum 2 gange årligt afholdes møde i kontaktudvalget. Kontaktpersonen for kordegnen har ansvaret for at indkalde til møderne.

Hvert medlem i kontaktudvalget kan anmode om, at der afholdes et møde, når de vurderer, der er behov for det.

Kordegneren er ikke medlem af kontaktudvalget, men har mødepligt til møder med kontaktudvalget, hvis udvalget ønsker det.

- Stk. 4 Kontaktpersonen i Stoholm, hvor kordegneren har arbejdsplads, varetager opgaven som kontaktperson for kordegneren, dvs. arbejdsplanlægning, MU og APV samtaler mv.

§ 5 Kordegnerens ansvars- og kompetenceområde

- Stk. 1 Kordegneren varetager personregistreringen på vegne af de kirkebogsførende sognepræster og under deres tilsyn.

- Stk. 2 Kordegneren varetager de opgaver, som er defineret i arbejdsbeskrivelserne. Arbejdsbeskrivelserne er udfærdiget af de enkelte pastorater.

Arbejdsbeskrivelserne kan løbende ændres med varsel til kordegneren ifølge gældende lovgivning.

Kontaktudvalget skal en gang årligt vurdere stillingens størrelse og orientere de i samarbejdet deltagende pastorater.

- Stk. 3 Aftalen forvaltes i overensstemmelse med det gældende cirkulære for førelse af folkekirkens ministerialbøger i den elektroniske kirkebog og om udfærdigelse af attester og udskrifter m. v. (Cirkulære 57 af 30.juni 2006)

§ 6 Samarbejde

- Stk. 1 Der etableres samarbejde omkring kordegnekontoret og kordegneren i henhold til arbejdsbeskrivelser. Dette samarbejde har deltagelse af alle formænd og kontaktpersoner, samt de kirkebogsførende præster i samarbejdet på det årlige møde.

- Stk. 2 Tilsyn i henhold til arbejdsbeskrivelser skal finde sted minimum én gang årligt. Det tilstræbes at finde sted i forbindelse med regnskabsafslutningen.

- Stk. 3 Stoholm Menighedsråd fører løbende tilsyn med kordegnekontorets økonomi. Bilag er tilgængelige for gennemsyn og kan rekvireres af menighedsrådenes kasserere/regnskabsførere.

- Stk. 4 Alle almindelige forbrugsmaterialer indkøbes og attesteres af kordegneren, når beløbet ikke overstiger kr. 2.000,00. Indkøb, der overstiger kr. 2.000,00 skal godkendes og attesteres af Stoholm Menighedsråd, evt. pr. mail. Ved større nyanskaffelser/leasingkontrakter større end kr. 20.000,00 skal alle i samarbejdet deltagende menighedsråd høres og godkende dispositionen, godkendelse kan ske pr. mail.

- Stk. 5 Alle kursusudgifter godkendes af hele kontaktudvalget, evt. pr. mail. Udgifter ud over kontaktudvalgets attestationsret sendes til godkendelse i alle deltagende menighedsråd. Godkendelse fra de enkelte råd skal minimum foreligge pr. mail.

§ 7 Finansiering

Stk. 1 Kordegnen ansættes på 30 timer pr. uge og aflønnes af menighedsrådet i Stoholm, som ligeledes afholder udgifter til kontorhold.

Stk. 2 De deltagende menighedsråd aftaler en fordeling af opgaverne i overensstemmelse med kordegnens arbejdsbeskrivelser fra de enkelte pastorater.

Stoholm	35,0 % - ca. 10,5 timer
Kobberup	18,3 % - ca. 5,5 timer
Daugbjerg – Mønsted- Smøllerup	15,0 % - ca. 4,5 timer
Vestfjends Pastorat	21,7 % - ca. 6,5 timer
Sparkær-Gammelstrup	10,0 % - ca. 3,0 timer

Ved væsentlige ændringer i arbejdsopgaverne kan %fordelingen ændres.

§ 8 Uenighed om denne vedtægt

Stk. 1 Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt skal afholdes møde med deltagelse af formænd og kontaktpersoner fra de deltagende menighedsråd og de kirkebogsførende sognepræster med henblik på at opnå enighed eller finde løsningsforslag.

Stk. 2 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejdet mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for provstiet.

§ 9 Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet

Stk. 1 Sogne i Viborg Domprovsti kan optages i samarbejdet.

Stk. 2 Ved optagelse af sogne skal det på forhånd aftales, hvordan ydelsen skal honoreres.

Stk. 3 Andre sogne kan optages i samarbejdet, efter nærmere aftale mellem de deltagende menighedsråd.

Stk. 4 En henvendelse om optagelse drøftes i første omgang i kontaktudvalget, som kommer med deres anbefaling til de deltagende sogne, som skal godkende aftalen.

§ 10 Varighed og ophævelse af samarbejdet

Stk. 1 Samarbejdet kan opsiges af en af aftalens parter med 6 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår.

Stk. 2 Et udtrædende sogn vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de løn- og personalemæssige forpligtelser frem til udløbet af regnskabsåret.

Stk. 3 De øvrige sogne kan fortsætte samarbejdet.

Stk. 4 Et sogn kan udtræde med kortere varsel, hvis de øvrige sogne er indforstået hermed.

Stk. 5 Hvis det konstateres, at medarbejdernes arbejdsfunktion ændres/bortfalder ved en op-
hævelse af samarbejdet, så opsiges medarbejderne i henhold til de almindelige ansæt-
telsesretslige regler.

Offentliggørelse

Stk. 1 Denne vedtægt offentliggøres på Viborg Stifts hjemmeside,

*Nærværende aftale er tilrettet pr. 1. januar 2020 pga. af ændring i kordegns timetal af 26 ti-
mer pr. uge til 28 timer pr. uge (§7, stk 1 og 3).*

*Aftalen er opdateret september 2021 på grund af ændring i kordegnens timetal til 37 timer pr.
uge – følgende paragraffer er ændret:*

§ 1 stk.2
§2 stk. 1
§6 stk.3
§7 stk.3
§7 stk.4
§8 stk.2

26.04.2023: Vedtægten er under opdatering – ændring i følgende paragraffer:

§2 stk.1
§4 stk.1
§4 stk. 2
§5 stk. 2
§6 Overskrift ændret
§6 stk. 1
§7 stk. 2 slettes

29.03.2023 Vedtægten er under opdatering – ændring i følgende paragraffer:

§2 stk.1 punkt 3 – flyttes til stillingsbeskrivelse
§4 stk.1 sidste sætning ændret
§4 stk. 2 ordlyd ændret
§7 stk. 1 Timetal for stillingen skal afklares
§7 stk. 2 slettes
§7 stk. 3 ændres til §7 stk. 2
§7 stk. 4 Slettes
§8 stk.2 Tilføjet efter ønske fra Stiftet
§10 stk.5 Tilføjet efter ønske fra Stiftet

13.12.2023 Vedtægten er under opdatering – ændring i følgende paragraffer:

§7, stk. 1: ugentligt timetal rettet til 30 timer pr. uge.
§7, stk. 2: Procentvis fordeling tilrettet de 30 timer pr. uge.

23.9.2025 Vedtægten er under opdatering – ændring i følgende paragraffer:

§7, stk. 2: Procentvis fordeling tilrettet de 30 timer pr. uge, ved tildeling af yderligere 2 timer
til Sparkær-Gammelstrup.

Underskrifter

Dato: 23.09.25 Pelle Danielson
Godkendt af Stoholm menighedsråd

Dato: 23.09.25 Søren Laur
Godkendt af Kobberup menighedsråd

Dato: 23.09.25 Steffen
Godkendt af Vroue menighedsråd

Dato: 23.09.25 Karen Tille
Godkendt af Sdr. Resen menighedsråd

Dato: 23.09.25 Karsten Andersen
Godkendt af Vridsted menighedsråd

Dato: 23.09.25 Lis Rørdal
Godkendt af Fly menighedsråd

Dato: 23.09.25 Oda Thomsen
Godkendt af Iglø menighedsråd

Dato: 23.09.25 Brist I.F. Henniksen
Godkendt af Daugbjerg menighedsråd

Dato: 23.09.25 Birka Nana Gøft
Godkendt af Mønsted menighedsråd

Dato: 23.09.25 Inge B. Nielsen
Godkendt af Smøllerup menighedsråd

Dato: 23.09.25 Lisbeth Madsen
Godkendt af Sparkær- Gammelstrup menighedsråd